

许昌市会计委派管理中心
2021 年度单位预算

二〇二一年四月

目 录

第一部分 许昌市会计委派管理中心概况

一、主要职责

二、机构设置

三、预算单位构成

四、人员构成

第二部分 许昌市会计委派管理中心 2021 年度单位预算情况

说明

第三部分 名词解释

附件：许昌市会计委派管理中心 2021 年度单位预算表

一、2021 年部门收支总体情况表；

二、2021 年部门收入总体情况表；

三、2021 年部门支出总体情况表；

四、2021 年财政拨款收支总体情况表；

五、2021 年一般公共预算支出表

六、2021 年一般公共预算基本支出情况表；

七、2021 年支出预算分类汇总表（按支出经济分类）；

八、2021 年部门“三公”经费预算表；

九、2021 年政府性基金支出情况表；

十、2021 年国有资本经营预算表；

十一、2021 年整体绩效目标表；

十二、2021 年预算项目绩效目标（申报）表。

第一部分

许昌市会计委派管理中心概况

一、主要职责

许昌市会计委派管理中心的部门职责包括：

（一）财政预算的执行。

按审批程序和手续，审核预算单位支付申请，办理财政支付业务。

（二）财政监督。

监督审核各预算单位的部门预算执行情况。

（三）其他管理。

1、**单一账户体系管理。**参与建立财政国库单一账户体系，为预算单位设立支出总账及分类账管理系统。定期与财政、代理银行、预算单位对帐。

2、**监控管理。**按财政核批的部门用款计划，监控单位预算指标的申请、审核、支付、清算全过程。

3、**信息管理。**管理国库支付信息，汇总并及时向同级财政提供预算资金支付和清算信息。

4、**资金动态管理。**配合推进公务卡等国库管理制度的改革，加强对各项财政资金的管理，及时掌握资金动态，确保资金运行安全。

二、机构设置

许昌市会计委派管理中心隶属于许昌市财政局管理，内设机构 18 个，包括：办公室、会计科、财务科、支付清算部、直拨资金部、支付核算部 13 个。

三、预算单位构成

本预算为许昌市会计委派管理中心本级预算

四、人员构成

许昌市会计委派管理中心共有编制 47 名，其中：行政编制 0 名（公务员编制 0 名，工勤编制 0 名）；事业编制 47 名（管理岗位 44 名，工勤岗位 3 名）。现有在职人数 47 人，离退休人数 7 人。

第二部分

许昌市会计委派管理中心 2021 年度单位 预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

许昌市会计委派管理中心 2021 年收入总计 1006.75 万元，支出总计 1006.75 万元，与上年相比，收入增加 115.04 万元，增长 12.9%，支出增加 115.04 万元，增长 12.9%。主要原因：人员增加，工资调整。

二、收入预算总体情况说明

许昌市会计委派管理中心 2021 年收入合计 1006.75 万元，其中：一般公共预算收入 1006.75 万元，政府性基金预算收入 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，财政专户管理资金收入 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，上级补助收入 0 万元，附属单位上缴收入 0 万元，其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

许昌市会计委派管理中心 2021 年支出合计 1006.75 万元，其中：基本支出 1006.75 万元，占 100%；项目支出 0 万元。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

许昌市会计委派管理中心2021年一般公共预算收支预算1006.75万元，政府性基金收支预算0万元。与2020年相比，一般公共预算收支预算增加115.04万元，支出增长12.9%，主要原因：人员增加，工资调整；政府性基金收支预算增加0万元，主要原因：年初预算未安排政府性基金收支。

五、一般公共预算支出预算情况说明

许昌市会计委派管理中心2021年一般公共预算支出预算1006.75万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出883.36万元，占87.74%；社会保障和就业支出69.13万元，占6.87%；医疗卫生支出54.26万元，占5.39%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

许昌市会计委派管理中心2021年一般公共预算基本支出1006.75万元，其中：人员经费909.75万元，主要包括：基本工资、津贴补贴（绩效工资）、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助支出；单位日常运转经费97万元（含公用经费及运转类经费安排的支出）主要包括：办公费、印刷费、水电费、邮电费、物业管理费、差旅费。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类改革方案>的通知》(财预〔2017〕98号)要求,从2018年起全面实施支出经济分类改革,根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点,分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目,两套科目之间保持对应关系。许昌市会计委派管理中心《支出经济分类汇总表》,按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

许昌市会计委派管理中心2021年“三公”经费预算为3万元,比2020年减少0.25万元,下降7.6%。具体支出情况如下:

(一) 因公出国(境)费0万元,主要用于因公出国等支出,与2020年相比持平。主要原因:无因公出国(境)计划。

(二) 公务用车购置及运行费0万元,一是公务用车购置费0万元,主要用于公务用车购置等支出,与2020年相比持平。主要原因:无公车购置计划;二是公务用车运行费0万元,主要用于公务用车运行等支出,与2020年相比持平。主要原因:无公务用车。

(三) 公务接待费3万元,主要用于公务接待等支出,与2020年相比,减少0.25万元,下降7.6%。主要原因:贯彻落实上级过紧日子要求,厉行节约,压减支出。

九、政府性基金预算支出情况说明

许昌市会计委派管理中心没有使用政府性基金拨款安排的支出。

十、国有资本经营预算支出预算情况说明

许昌市会计委派管理中心没有使用国有资本经营收入安排的支出。

十一、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

许昌市会计委派管理中心2021年机关运行经费支出预算97万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、差旅费、公务用车运行维护费以及其他支出。

(二) 政府采购支出情况

许昌市会计委派管理中心2021年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三) 预算绩效管理工作开展情况

按照《中共河南省委、河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(豫发〔2019〕10号)文件精神，我单位对本单位整体支出和项目支出开展全过程预算绩效管理，2021年纳入预算绩效管理的支出总额1006.75万元，其中：基本支出1006.75万元，项目支出0万元，支出项目0

个。

我单位将严格履行预算绩效管理主体责任，以绩效目标为导向，做好绩效运行监控，提升绩效自评质量，不断提高绩效管理工作水平，充分发挥财政资金使用效益。

（四）国有资产占用情况

2020 年期末，许昌市会计委派管理中心共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

许昌市会计委派管理中心无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指财政部门当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入财政预算管理，单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费

和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障单位运行，用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：许昌市会计委派管理中心2021年度单位预算表

2021年部门收支总体情况表

单位名称：许昌市会计委派管理中心

单位：百元

收 入		支 出						
项 目	金 额	项 目	合 计	本年支出小计				
				一般公共预算		缴入财政专户的行政事业性收费安排	政府性基金预算安排	财政拨款结转
				小计	其中：财政拨款			
一般公共预算	100,675	一、基本支出	100,675	100,675	100,675			
其中：财政拨款	100,675	1、工资福利支出	89,103	89,103	89,103			
缴入财政专户的行政事业性收费安排		2、商品服务支出	9,700	9,700	9,700			
政府性基金预算安排		3、对个人和家庭的补助	1,872	1,872	1,872			
部门结余资金安排		二、项目支出						
其他收入安排		1、工资福利支出(项目)						
		2、商品和服务支出(项目)						
		3、对个人和家庭的补助(项目)						
		4、债务利息支出						
		5、资本性支出(基本建设)						
		6、资本性支出						
		7、对企业补助(基本建设)						
		8、对企业补助						
		9、对社会保障基金补助						
		10、其他支出						
收 入 合 计	100,675	支 出 合 计	100,675	100,675	100,675			

2021年部门收入总体情况表

单位名称：许昌市会计委派管理中心

单位：百元

科目编码			科目名称	合计	本年收入小计						
类	款	项			一般公共预算		缴入财政专户的行政事业性收费安排	政府性基金预算安排	财政拨款结转		
					小计	其中：财政拨款					
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	
			合计	100,675	100,675	100,675					
201	06	01	行政运行	87,903	87,903	87,903					
208	05	01	行政单位离退休	1,872	1,872	1,872					
210	11	01	行政单位医疗	2,779	2,779	2,779					
210	11	03	公务员医疗补助	2,647	2,647	2,647					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5,041	5,041	5,041					
201	29	06	工会事务	433	433	433					

2021年部门支出总体情况表

单位名称：许昌市会计委派管理中心

单位：百元

科目编码			科目名称	合计	基本支出				项目支出		
类	款	项			小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	小计	项目支出	专项资金
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	100,675	100,675	89,103	1,872	9,700			
201			一般公共服务支出	88,336	88,336	78,636		9,700			
	06		财政事务	87,903	87,903	78,636		9,267			
201	06	01	行政运行	87,903	87,903	78,636		9,267			
	29		群众团体事务	433	433			433			
201	29	06	工会事务	433	433			433			
208			社会保障和就业支出	6,913	6,913	5,041	1,872				
	05		行政事业单位养老支出	6,913	6,913	5,041	1,872				
208	05	01	行政单位离退休	1,872	1,872		1,872				
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5,041	5,041	5,041					
210			卫生健康支出	5,426	5,426	5,426					
	11		行政事业单位医疗	5,426	5,426	5,426					
210	11	01	行政单位医疗	2,779	2,779	2,779					
210	11	03	公务员医疗补助	2,647	2,647	2,647					

2021年财政拨款收支总体情况表

单位名称：许昌市会计委派管理中心

单位：百元

		支 出			
金 额	项 目	合计	本年支出小计		
			一般公共预算		政府性基金预 算安排
			小计	其中：财政 拨款	
一般公共预 算	100,675	一、一般公共服务	88,336	88,336	88,336
政府性基金		二、外交			
		三、国防			
		四、公共安全			
		五、教育			
		六、科学技术			
		七、文化体育与传媒			
		八、社会保障和就业	6,913	6,913	6,913
		九、社会保险基金支出			
		十、医疗卫生	5,426	5,426	5,426
		十一、节能环保			
		十二、城乡社区事务			
		十三、农林水事务			
		十四、交通运输			
		十五、资源勘探电力信息等事务			
		十六、商业服务业等事务			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、国土海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出			
		二十一、粮油物资储备支出			
		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、自然灾害防治及应急管理			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
收 入 合	100,675	支 出 合 计	100,675	100,675	100,675

2021年一般公共预算支出表

单位名称：许昌市会计委派管理中心

单位：百元

类	款	项	项目	合计	本年支出小计				
					一般公共预算	缴入财政专户的行政事业性收费安排	部门结余资金安排	其他收入安排	上级提前下达专项补助
			一般公共预算						
			合计	100,675	100,675				
201			一般公共服务支出	88,336	88,336				
	06		财政事务	87,903	87,903				
		01	行政运行	87,903	87,903				
201	06	01	基本工资	21,411	21,411				
201	06	01	津贴补贴	41,689	41,689				
201	06	01	奖金	9,150	9,150				
201	06	01	其他社会保障缴费	134	134				
201	06	01	住房公积金	5,293	5,293				
201	06	01	其他工资福利支出	959	959				
201	06	01	办公费	2,105	2,105				
201	06	01	会议费	405	405				
201	06	01	公务接待费	300	300				
201	06	01	福利费	535	535				
201	06	01	其他交通费用	4,422	4,422				
201	06	01	其他商品和服务支出	1,500	1,500				
	29		群众团体事务	433	433				
		06	工会事务	433	433				
201	29	06	工会经费	433	433				
208			社会保障和就业支出	6,913	6,913				
	05		行政事业单位养老支出	6,913	6,913				
		01	行政单位离退休	1,872	1,872				
208	05	01	退休费	1,872	1,872				
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5,041	5,041				
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费	5,041	5,041				
210			卫生健康支出	5,426	5,426				
	11		行政事业单位医疗	5,426	5,426				
		01	行政单位医疗	2,779	2,779				
210	11	01	职工基本医疗保险缴费	2,779	2,779				
		03	公务员医疗补助	2,647	2,647				
210	11	03	公务员医疗补助缴费	2,647	2,647				

2021年一般公共预算基本支出情况表

单位名称：许昌市会计委派管理中心

单位：百元

科目编码			科目名称	合计	基本支出				项目支出		
类	款	项			小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	小计	项目支出	专项资金
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	100,675	100,675	89,103	1,872	9,700			
201			一般公共服务支出	88,336	88,336	78,636		9,700			
	06		财政事务	87,903	87,903	78,636		9,267			
201	06	01	行政运行	87,903	87,903	78,636		9,267			
	29		群众团体事务	433	433			433			
201	29	06	工会事务	433	433			433			
208			社会保障和就业支出	6,913	6,913	5,041	1,872				
	05		行政事业单位养老支出	6,913	6,913	5,041	1,872				
208	05	01	行政单位离退休	1,872	1,872		1,872				
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5,041	5,041	5,041					
210			卫生健康支出	5,426	5,426	5,426					
	11		行政事业单位医疗	5,426	5,426	5,426					
210	11	01	行政单位医疗	2,779	2,779	2,779					
210	11	03	公务员医疗补助	2,647	2,647	2,647					

2021年支出预算分类汇总表（按支出经济分类）

单位名称：许昌市会计委派管理中心

单位：百元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			合计	本年支出小计						
类	款	科目名称	类	款	科目名称		一般公共预算		缴入财政专户的行政事业单位性收费安排	政府性基金预算安排	财政拨款结转	其他收入安排	
							小计	其中：财政拨款					
**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	
						100,675	100,675	100,675					
	010					100,675	100,675	100,675					
301	01	工资福利支出	501	01	工资奖金津补贴	21,411	21,411	21,411					
301	02	工资福利支出	501	01	工资奖金津补贴	41,689	41,689	41,689					
301	03	工资福利支出	501	01	工资奖金津补贴	9,150	9,150	9,150					
301	08	工资福利支出	501	02	社会保障缴费	5,041	5,041	5,041					
301	10	工资福利支出	501	02	社会保障缴费	2,779	2,779	2,779					
301	11	工资福利支出	501	02	社会保障缴费	2,647	2,647	2,647					
301	12	工资福利支出	501	02	社会保障缴费	134	134	134					
301	13	工资福利支出	501	03	住房公积金	5,293	5,293	5,293					
301	99	工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	959	959	959					
302	01	商品和服务支出	502	01	办公经费	2,105	2,105	2,105					
302	15	商品和服务支出	502	02	会议费	405	405	405					
302	17	商品和服务支出	502	06	公务接待费	300	300	300					
302	28	商品和服务支出	502	01	办公经费	433	433	433					
302	29	商品和服务支出	502	01	办公经费	535	535	535					
302	39	商品和服务支出	502	01	办公经费	4,422	4,422	4,422					
302	99	商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	1,500	1,500	1,500					
303	02	对个人和家庭的补助	509	05	离退休费	1,872	1,872	1,872					

2021年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：许昌市会计委派管理中心

单位：百元

项目	2021年预算数
共计	300
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	300
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

按照有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行费。（1）因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾支出）。（3）公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。

2021年政府性基金支出情况表

单位名称：许昌市会计委派管理中心

单位：百元

2021年国有资本经营预算表

单位名称：许昌市会计委派管理中心

单位：百元

预算科目（单位）	合计	国有资本经营预算	
		国有资本经营预算安排	上级提前下达国有资本经营转移支付
**	1	2	3

市级部门（单位）整体绩效目标申报表

(2021 年度)

部门（单位）名称:		许昌市会计核算管理中心			
年度总体目标	目标1：认真做好市级预算单位预算控制，预算单位支付申请受理审核，确保财政资金支付合法、合规、安全使用。				
年度主要任务	任务名称	主要内容			
	市直部门（单位）经费支付审核、拨付工作	对市直部门（单位）资金支付凭证进行审核，严把资金支出关，确保财政资金按规定用途使用，发挥资金效益。			
预算情况	财政资金支付管理信息系统管理	对市直300多家预算单位预算执行系统维护			
	部门预算总金额（万元）	1006.75			
	其中：基本支出	1006.75			
一级指标	项目支出	0			
	二级指标	三级指标	指标值	指標釋義	指标说明
	工作目标管理情况	目标依据充分性	充分	部门设立的工作目标的依据是否充分；内容是否合法、合规。	
履职效能	工作目标合理性	合理		部门设立的工作目标是否明确、且其量化的程度是否合理。	
	目标管理有效性	有效		部门是否有效建立目标管理制度以保障工作目标有效落地。	
	总体工作完成率	≥95%		反映部门年度总体工作完成情况	总体工作完成率=部门年度工作要点已完成的数量/部门年度工作要点总数量。得分=指标实际完成值×得分子分母之和。
重点工作履行	各牵头单位工作完成率	/		反映承接年度总体工作的各牵头单位工作完成情况。	承揽市委市政府年度重点工作任务的牵头单位制定的工作要点是否涵盖所要求承担的重点工作。工作完成率=工作要点已完成的数量/工作要点总数量。得分=指标实际完成值×得分子分母之和。
	市直部门（单位）经费支付审核、拨付工作	100%		反映本部门负责的重点工作进展情况。	对市直部门（单位）资金支付凭证进行审核，严把资金支出关，确保财政资金按规定用途使用，发挥资金效益。对市直300多家预算单位预算执行系统维护。
	财政资金支付管理信息系统管理	100%			
部门目标实现	部门目标实现	≥95%		反映本部门制定的年度工作目标达成情况。	对市直部门（单位）资金支付凭证进行审核，严把资金支出关，确保财政资金按规定用途使用，发挥资金效益。对市直300多家预算单位预算执行系统维护。
	100%				
	预算编制完整性	完整		反映部门年度预算编制完整性和细化情况。	(①收入预算编制是否完整，是否将所有部门预算收入全部编入收入预算数；②支出预算编制是否科学，是否按人员经费按标准、日常公用经费按定额、专项经费按项目分别编制。
管理效率	预算执行率	≥95%		反映部门年度预算执行情况、调整进度和控制结转结余资金的努力程度。	预算执行率=(预算执行数/预算数)×100%。 其中，预算执行数指部门本年度实际执行的预算数；预算数指财政部批复的本年度部门预算数。 预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。 其中，预算调整数指部门本年度预算及预算的追加、追减或结构调整的资金总额(因国家政策调整、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调减)。 结转结余变动率=[(本年度累计结转结余资金余额-上年累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总额]×100%。
	预算调整率	5%			
	结转结余变动率	小于10%			
预算管理	部门决算编报质量	合格		反映本部门决算工作情况。	(①是否按照相关制度要求报送；②部门决算编报的单位范围和资金范围是否符合相关规定。
	项目库管理完整性	完整		反映本部门项目库建设情况。	项目库管理完整性=(年初预算安排项目资金总额-未纳入项目库预算项目资金总额)/年初预算安排项目资金总额。
	国库集中支付合规性	合格		反映部门预算国库集中支付合规性。	国库集中支付合规性=(年度部门预算资金入库集中支付额-国库集中支付监控系统拦截资金额)/年度部门预算资金入库集中支付总额×100%。
收支管理	收入管理规范性	规范		反映部门收入管理和服务结构的情况。	财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入及其他收入管理是否符合事业单位资金收入和支出是否符合事业单位财务规章制度及相关法律法规。
	支出管理规范性	规范		反映部门支出管理和支出结构的情况。	基本支出和项目支出是否符合事业单位财务规章制度及相关法律法规。
	财务管理				
管理效率	财务管理的完备性	完备		反映部门相关财务管理规范化和执行有效性的情况。	①资金的划拨和使用是否有比较完整的审批程序和手段；②财务核算是否符合国家财经法规和财务管理规定及专项资产管理有关规定；③部门基础数据信息和会计信息资料的真实性、完整性、准确性，能否对预算管理工作起到很好的支撑作用。
	银行账户管理规范性	规范			财政专户的款项是否按照国库集中收缴的有关规定及时足额上缴，是否存在隐瞒、滞留、截留、挪用和坐支等情况。
	政府采购执行率	100%			①资金使用是否符合政府采购的程序和流程；资金使用是否符合各卡结算相关规定和规定；②政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和政府采购需求制定的，并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
资产管理	内控制度有效性	≥95%			③预算审查机制：单位是否建立健全预算编制、审批、执行、决算与评价等预算管理机制；④收支业务机制：单位是否建立健全收入、支出内部控制制度；⑤政府采购业务控制：单位是否建立健全政府采购预算管理、政府采购活动管理、验收管理等政府采购内部控制制度；⑥资产控制：单位是否建立健全资产内部控制制度；⑦项目建设机制：单位是否建立健全项目建设项目内部控制制度，包括与建设项目的议事决策机制、审核机制等；⑧合同控制：单位是否建立健全合同内部管理制度。(7)上述内部控制管理制度是否得到有效的执行。
	资产管理规范性	规范		反映部门对资产管理和服务方面的情况。	⑨资产保全是否完整，是否定期对固定资产进行清查，是否有保管人员当发生严重资产损失和丢失的情况；⑩资产是否按标准配备资产；⑪资产使用是否规范，是否存在不按要求进行报批或报备行为；⑫资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或报备行为。
	部门固定资产管理率	100%			⑬固定资产利用效率=(部门实际在用固定资产总额/部门所有固定资产总额)×100%或资产闲置率=(闲置资产总额/部门所有固定资产总额)×100%。
基础管理	信息化建设成效	≥95%		反映为保障整体工作和重点工作所采取的基本管理措施、相关管理情况。	部分具体列为保障整体工作和重点工作所采取的基本管理措施、相关管理情况予以量化、量化表述。
	管理制度建设成效	≥95%			⑭统计公式：
	在册人员经费变动	小于10%		反映部门对在职及离退休人员成本的控制程度。	①在职人员经费变动率=(本年度在职人员经费-上年度在职人员经费)/(上年度在职人员经费)×100%。 ②离退休人员经费变动率=(本年度离退休人员经费-上年度离退休人员经费)/(上年度离退休人员经费)×100%。
运行成本	人均公用经费变动率	2%			⑮统计公式：
	“三公经费”变动率	0%		反映部门对控制和压缩重点行政成本的努力程度。	①人均公用经费变动率=(本年度人均公用经费-上年度人均公用经费)/(上年度人均公用经费)×100%， ②人均公用经费：年度在职人员公用经费实际支出数/年度实际在职人员数。
	厉行节约支出变动率	2%			⑯成本节约率=成本节约额/总预算支出额×100%。 (成本节约额=总预算支出额-实际支出额)
服务满意	总预算成本节约率	2%			
	群众满意度	100%		反映普通用户和对口部门对部门服务的满意度。	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量得分为实际完成值÷目标值×指标分值。
	对口部门满意度	100%			数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量得分为实际完成值÷目标值×指标分值。
可持续性	利益相关方满意度	100%		反映相关企业、社会组织和行业协会对部门行政审批、管理服务是否满意。	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量得分为公众满意度目标值÷目标值×指标分值。
	社会组织满意度	100%			数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量得分为公众满意度目标值÷目标值×指标分值。
	监督部门满意度	100%		反映外部监督部门对依法行政情况的满意度。	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量得分为公众满意度目标值÷目标值×指标分值。
人才支撑	重要改革事项1革情况	/		反映本部门体制机制改革对部门可持续发展的支撑情况。	部分具体列示本部门体制机制改革情况。
	重要改革事项2革情况	/			
	创新能力			反映本部门创新事项对部门可持续发展的支撑情况。	部分具体列示本部门创新事项情况。
人才支撑	重大创新事项1革情况	/			
	重大创新事项2革情况	/			
人才支撑	高层次领军人才引进计划执行率	100%		反映人才培养、教育培训和人才比重情况。	比重=实际完成值÷目标值×指标分值。
	高职称称人占比重	/			
	硕博和博士人才数	2人			

许昌市会计委派管理中心单位预算项目绩效目标表

部门（单位）名称：许昌市会计委派管理中心

项目部门（单位） 项目名称	项目金额（万元）					绩效目标						
	资金总额	上级财政安排	市级预算当年安排	部门结余安排	其他资金	产出目标	效益指标	满意度指标	三级指标	指标值	三级指标	指标值
许昌市会计委派管理中心	0	0	0	0	0							