

许昌市机关事务中心后勤二处
2021 年度单位预算

二〇二一年四月

目 录

第一部分 许昌市机关事务中心后勤二处概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、预算单位构成
- 四、人员构成

第二部分 许昌市机关事务中心后勤二处 2021 年度单位预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：许昌市机关事务中心后勤二处 2021 年度单位预算表

- 一、 2021 年单位收支总体情况表；
- 二、 2021 年单位收入总体情况表；
- 三、 2021 年单位支出总体情况表；
- 四、 2021 年财政拨款收支总体情况表；
- 五、 2021 年一般公共预算支出情况表；
- 六、 2021 年一般公共预算基本支出情况表；
- 七、 2021 年支出预算分类汇总表（按支出经济分类）；
- 八、 2021 年单位“三公”经费预算表；
- 九、 2021 年政府性基金支出情况表；
- 十、 2021 年国有资本经营预算表；
- 十一、 2021 年整体绩效目标表；
- 十二、 2021 年预算项目绩效目标（申报）表。

第一部分

许昌市机关事务中心后勤二处概况

一、主要职责

(一) 为机关办公与职工生活提供后勤服务。文博馆房地产、设施设备资产管理、文博馆设施设备运行维护与公共部分安全、消防、保安、保洁。

(二) 为机关办公与职工生活提供后勤服务。创业服务中心房地产、设施设备资产管理、创业服务中心设施设备运行维护与公共部分安全、消防、保安、保洁、绿化。

(三) 老城区综合办公楼房地产、设施设备资产管理、市委市政府两办老干部活动室管理。

二、机构设置

许昌市机关事务中心后勤二处隶属于许昌市机关事务中心内设科室 7 个，包括：办公室、运维科、膳食科、保卫科、综合科、财务科、房产科。

三、预算单位构成

本预算为许昌市机关事务中心后勤二处本级预算。

四、人员构成

许昌市机关事务中心后勤二处共有编制 25 名，其中：行政编制 0 名（公务员编制 0 名，工勤编制 0 名），事业编制 25 名（管理岗位 19 名，专业技术岗位 1 名，工勤岗位 11 名）。现有在职人数 31 人，离退休人数 17 人。

第二部分

许昌市机关事务中心后勤二处

2021 年度单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

许昌市机关事务中心后勤二处 2021 年收入总计 1089.21 万元,支出总计 1089.21 万元,与上年相比,收入减少 2158.61 万元,下降 66.46%,支出减少 2158.61 万元,下降 66.46%。主要原因:项目实行零基预算。

二、收入预算总体情况说明

许昌市机关事务中心后勤二处 2021 年收入合计 1089.21 万元,其中:一般公共预算收入 1089.21 万元,政府性基金预算收入 0 万元,国有资本经营预算收入 0 万元,财政专户管理资金收入 0 万元,事业收入 0 万元,事业单位经营收入 0 万元,上级补助收入 0 万元,附属单位上缴收入 0 万元,其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

许昌市机关事务中心后勤二处 2021 年支出合计 1089.21 万元,其中:基本支出 1019.21 万元,占 93.57%;项目支出 70 万元,占 6.43%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

许昌市机关事务中心后勤二处2021年一般公共预算收支预算1089.21万元，政府性基金收支预算0万元。与2020年相比，一般公共预算收支预算减少2158.61万元，支出下降66.64%，主要原因：项目实行零基预算。政府性基金收支预算0万元，主要原因：无政府性基金安排项目。

五、一般公共预算支出预算情况说明

许昌市机关事务中心后勤二处2021年一般公共预算支出预算1089.21万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出978.83万元，占89.87%；社会保障和就业支出94.81万元，占8.7%；医疗卫生支出15.57万元，占1.43%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

许昌市机关事务中心后勤二处2021年一般公共预算基本支出1019.21万元，其中：**人员经费541.38万元**主要包括：基本工资、津贴补贴（绩效工资）、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出；**单位日常运转经费477.83万元（含公用经费及运转类经费安排的支出）**，主要包括：办公费、印刷费、水电费、邮电费、物业管理费、公务用车运行维护费。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的

通知》(财预〔2017〕98号)要求,从2018年起全面实施支出经济分类科目改革,根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点,分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目,两套科目之间保持对应关系。许昌市机关事务中心后勤二处《支出经济分类汇总表》,按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

许昌市机关事务中心后勤二处2021年“三公”经费预算为1.5万元,比2020年减少0.5万元,下降25%。具体支出情况如下:

(一)因公出国(境)费0万元,与2020年相比持平,主要原因:无因公出国计划。

(二)公务用车购置及运行费1万元,一是公务用车购置费0万元,与2020年相比持平。主要原因:相关业务与上年基本一致;二是公务用车运行费1万元,主要用于燃油费、车辆检测费、维修费等支出,与2020年相比持平。主要原因:相关业务与上年基本一致。

(三)公务接待费0.5万元,主要用于单位公事接待等支出,与2020年相比,减少0.5万元,下降50%。主要原因:贯彻落实上级过紧日子要求,厉行节约,压减支出。

九、政府性基金预算支出情况说明

许昌市机关事务中心后勤二处没有使用政府性基金拨

款安排的支出。

十、国有资本经营预算支出预算情况说明

许昌市机关事务中心后勤二处没有使用国有资本经营收入安排的支出。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

许昌市机关事务中心后勤二处2021年机关运行经费支出预算477.83万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、差旅费、公务用车运行维护费以及其他支出。

（二）政府采购支出情况

许昌市机关事务中心后勤二处2021年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）预算绩效管理开展情况

按照《中共河南省委、河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）文件精神，我单位对本单位整体支出和项目支出开展全过程预算绩效管理，2021年纳入预算绩效管理的支出总额1089.21万元，其中：基本支出1019.21万元，项目支出70万元，支出项目1个。

我单位将严格履行预算绩效管理主体责任，以绩效目标

为导向，做好绩效运行监控，提升绩效自评质量，不断提高绩效管理工作的水平，充分发挥财政资金使用效益。

（四）国有资产占用情况

2020 年期末，许昌市机关事务中心后勤二处共有车辆 1 辆，其中：一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 1 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

许昌市机关事务中心后勤二处无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指财政部门当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入财政预算管理，单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费

和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障单位运行，用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：许昌市机关事务中心后勤二处2021年度单位预算表

2021年部门收支总体情况表

单位名称：许昌市机关事务中心后勤二处

单位：百元

收 入		支 出							
项 目	金 额	项 目	合 计	本年支出小计					
				一般公共预算		缴入财政专 户的行政事 业性收费安 排	政府性基金 预算安排	财政拨款结 转	其他收入安 排
				小 计	其中：财政 拨款				
一般公共预算	108,921	一、基本支出	101,921	101,921	57,480				
其中：财政拨款	57,480	1、工资福利支出	49,090	49,090	12,550				
缴入财政专户的行政事业性收费安排		2、商品服务支出	47,783	47,783	44,314				
政府性基金预算安排		3、对个人和家庭的补助	5,048	5,048	616				
部门结余资金安排		二、项目支出	7,000	7,000					
其他收入安排		1、工资福利支出(项目)							
		2、商品和服务支出(项目)	7,000	7,000					
		3、对个人和家庭的补助(项目)							
		4、债务利息支出							
		5、资本性支出(基本建设)							
		6、资本性支出							
		7、对企业补助(基本建设)							
		8、对企业补助							
		9、对社会保障基金补助							
		10、其他支出							
收 入 合 计	108,921	支 出 合 计	108,921	108,921	57,480				

2021年部门收入总体情况表

单位名称：许昌市机关事务中心后勤二处

单位：百元

科目编码			科目名称	合计	本年收入小计					
类	款	项			一般公共预算		缴入财政专户 的行政事业性 收费安排	政府性基 金预算安 排	财政拨款 结转	其他收入 安排
					小计	其中：财 政拨款				
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7
			合计	108,921	108,921	57,480				
210	11	02	事业单位医疗	1,557	1,557					
208	05	02	事业单位离退休	4,801	4,801	616				
208	05	05	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	3,200	3,200					
201	29	06	工会事务	233	233					
208	05	06	机关事业单位职业年金 缴费支出	1,480	1,480					
201	03	50	事业运行	97,650	97,650	56,864				

2021年部门支出总体情况表

单位名称：许昌市机关事务中心后勤二处

单位：百元

科目编码			科目名称	合计	基本支出				项目支出		
类	款	项			小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	小计	项目支出	专项资金
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	108,921	101,921	49,090	5,048	47,783	7,000	7,000	
201			一般公共服务支出	97,883	90,883	42,853	247	47,783	7,000	7,000	
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	97,650	90,650	42,853	247	47,550	7,000	7,000	
201	03	50	事业运行	97,650	90,650	42,853	247	47,550	7,000	7,000	
	29		群众团体事务	233	233			233			
201	29	06	工会事务	233	233			233			
208			社会保障和就业支出	9,481	9,481	4,680	4,801				
	05		行政事业单位养老支出	9,481	9,481	4,680	4,801				
208	05	02	事业单位离退休	4,801	4,801		4,801				
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3,200	3,200	3,200					
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	1,480	1,480	1,480					
210			卫生健康支出	1,557	1,557	1,557					
	11		行政事业单位医疗	1,557	1,557	1,557					
210	11	02	事业单位医疗	1,557	1,557	1,557					

2021年财政拨款收支总体情况表

单位名称：许昌市机关事务中心后勤二处

单位：百元

		支 出				
		金 额	项 目	合 计	本年支出小计	
					小 计	其中：财政 拨款
一般公共预算	108,921	一、一般公共服务	97,883	97,883	56,864	
政府性基金		二、外交				
		三、国防				
		四、公共安全				
		五、教育				
		六、科学技术				
		七、文化体育与传媒				
		八、社会保障和就业	9,481	9,481	616	
		九、社会保险基金支出				
		十、医疗卫生	1,557	1,557		
		十一、节能环保				
		十二、城乡社区事务				
		十三、农林水事务				
		十四、交通运输				
		十五、资源勘探电力信息等事务				
		十六、商业服务业等事务				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、国土海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出				
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、自然灾害防治及应急管理				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
收 入 合	108,921	支 出 合 计	108,921	108,921	57,480	

2021年一般公共预算基本支出情况表

单位名称：许昌市机关事务中心后勤二处

单位：百元

科目编码			科目名称	合计	基本支出				项目支出		
类	款	项			小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	小计	项目支出	专项资金
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	108,921	101,921	49,090	5,048	47,783	7,000	7,000	
201			一般公共服务支出	97,883	90,883	42,853	247	47,783	7,000	7,000	
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	97,650	90,650	42,853	247	47,550	7,000	7,000	
201	03	50	事业运行	97,650	90,650	42,853	247	47,550	7,000	7,000	
	29		群众团体事务	233	233			233			
201	29	06	工会事务	233	233			233			
208			社会保障和就业支出	9,481	9,481	4,680	4,801				
	05		行政事业单位养老支出	9,481	9,481	4,680	4,801				
208	05	02	事业单位离退休	4,801	4,801		4,801				
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3,200	3,200	3,200					
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	1,480	1,480	1,480					
210			卫生健康支出	1,557	1,557	1,557					
	11		行政事业单位医疗	1,557	1,557	1,557					
210	11	02	事业单位医疗	1,557	1,557	1,557					

2021年一般公共预算支出表

单位名称：许昌市机关事务管理局机关服务中心

单位：百元

科目编码			项目	合计	本年支出小计			
类	款	项			一般公共预算	缴入财政专户的行政事业性	部门结余资金安排	其他收入安排
			合计	108,921	108,921	0	0	0
201			一般公共服务支出	97,883	97,883	0	0	0
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	97,650	97,650	0	0	0
		50	事业运行	97,650	97,650	0	0	0
201	03	50	基本工资	16,530	16,530	0	0	0
201	03	50	津贴补贴	13,609	13,609	0	0	0
201	03	50	奖金	2,300	2,300	0	0	0
201	03	50	绩效工资	6,334	6,334	0	0	0
201	03	50	其他社会保障缴费	46	46	0	0	0
201	03	50	住房公积金	4,000	4,000	0	0	0
201	03	50	其他工资福利支出	34	34	0	0	0
201	03	50	办公费	1,015	1,015	0	0	0
201	03	50	邮电费	120	120	0	0	0
201	03	50	差旅费	30	30	0	0	0
201	03	50	维修(护)费	7,100	7,100	0	0	0
201	03	50	租赁费	42,550	42,550	0	0	0
201	03	50	会议费	50	50	0	0	0
201	03	50	培训费	10	10	0	0	0
201	03	50	公务接待费	50	50	0	0	0
201	03	50	劳务费	2,864	2,864	0	0	0
201	03	50	委托业务费	100	100	0	0	0
201	03	50	福利费	287	287	0	0	0
201	03	50	公务用车运行维护费	100	100	0	0	0
201	03	50	其他商品和服务支出	79	79	0	0	0
201	03	50	生活补助	247	247	0	0	0
201	03	50	办公设备购置	195	195	0	0	0
	29		群众团体事务	233	233	0	0	0
		06	工会事务	233	233	0	0	0
201	29	06	工会经费	233	233	0	0	0
208			社会保障和就业支出	9,481	9,481	0	0	0
	05		行政事业单位养老支出	9,481	9,481	0	0	0
		02	事业单位离退休	4,801	4,801	0	0	0
208	05	02	退休费	4,801	4,801	0	0	0
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3,200	3,200	0	0	0
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费	3,200	3,200	0	0	0
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	1,480	1,480	0	0	0
208	05	06	职业年金缴费	1,480	1,480	0	0	0
210			卫生健康支出	1,557	1,557	0	0	0
	11		行政事业单位医疗	1,557	1,557	0	0	0
		02	事业单位医疗	1,557	1,557	0	0	0
210	11	02	职工基本医疗保险缴费	1,557	1,557	0	0	0

2021年支出预算分类汇总表（按支出经济分类）

单位名称：许昌市机关事务中心后勤二处

单位：百元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			合计	本年支出小计					
类	款	科目名称	类	款	科目名称		一般公共预算		缴入财政专户的行政事业性收费安排	政府性基金预算安排	财政拨款结转	其他收入安排
							小计	其中：财政拨款				
**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7
						108,921	108,921	57,480				
	035					108,921	108,921	57,480				
301	01	工资福利支出	505	01	工资福利支出	16,530	16,530	5,067				
301	02	工资福利支出	505	01	工资福利支出	13,609	13,609	1,796				
301	03	工资福利支出	505	01	工资福利支出	2,300	2,300					
301	07	工资福利支出	505	01	工资福利支出	6,334	6,334	5,687				
301	08	工资福利支出	505	01	工资福利支出	3,200	3,200					
301	09	工资福利支出	505	01	工资福利支出	1,480	1,480					
301	10	工资福利支出	505	01	工资福利支出	1,557	1,557					
301	12	工资福利支出	505	01	工资福利支出	46	46					
301	13	工资福利支出	505	01	工资福利支出	4,000	4,000					
301	99	工资福利支出	505	01	工资福利支出	34	34					
302	01	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	1,015	1,015					
302	07	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	120	120					
302	11	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	30	30					
302	13	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	7,100	7,100					
302	14	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	42,550	42,550	42,550				
302	15	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	50	50					
302	16	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	10	10					
302	17	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	50	50					
302	26	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	2,864	2,864	1,764				
302	27	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	100	100					
302	28	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	233	233					
302	29	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	287	287					
302	31	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	100	100					
302	99	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	79	79					
303	02	对个人和家庭的补助	509	05	离退休费	4,801	4,801	616				
303	05	对个人和家庭的补助	509	01	社会福利和救助	247	247					
310	02	资本性支出	506	01	资本性支出（一）	195	195					

2021年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：许昌市机关事务中心后勤二处

单位：百元

项目	2021年预算数
共计	150
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	50
3、公务用车费	100
其中：（1）公务用车运行维护费	100
（2）公务用车购置	

按照有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行费。（1）因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾支出）。（3）公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。

2021年国有资本经营预算表

单位名称：许昌市机关事务中心后勤二处

单位：百元

预算科目（单位）	合计	国有资本经营预算	
		国有资本经营预算安排	上级提前下达国有资本经营转移支付
**	1	2	3

**许昌市机关事务中心后勤二处整体绩效目标表
(2021年度)**

部门(单位)名称		许昌市机关事务中心后勤二处			
年度总体目标	目标:通过对文展馆及创业服务中心公共房产的管理、维修、养护;公共设施设备及中央空调、供水供电供暖、公共部位的安全监控、更新改造及维护;安全保卫与公共秩序的管理;公共部位保洁和绿化美化的管理;消防的监督管理,打造节约、高效型办公、办事、参观、学习环境,使许昌对外城市形象的窗口,招商引资的一张名片称号实至名归。				
年度主要任务	任务名称	主要内容			
	任务1	做好许昌市文展馆、创业服务中心及原市委市府家属区水电气暖天然气、物业服务、消防维保、公共设施维护、机关餐厅运行等的后勤服务工作,达到内外环境协调统一,各种设施设备运行良好,努力营造良好办公、办事环境。			
预算情况	部门预算总金额(万元)	1089.21			
	其中:基本支出	1019.21			
	项目支出	70.00			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
履职效能	工作目标管理情况	目标依据充分性	充分	部门设立的工作目标的依据是否充分;内容是否合法、合规。	
		工作目标合理性	合理	部门设立的工作目标是否明确、具体、清晰和可衡量。	
		目标管理有效性	有效	部门是否有完整的目标管理机制以保障工作目标有效落地。	
	整体工作完成	总体工作完成率	95%	反映部门年度总体工作完成情况	总体工作完成率=部门年度工作要点已完成的数量/部门年度工作要点工作总数量,得分=指标实际完成值×指标分值。
		牵头单位工作完成率	98%	反映承接年度总体工作的各牵头单位工作完成情况。	承接市委市政府年度工作任务的牵头单位制定的工作要点是否涵盖所要承接的重点工作,工作完成率=工作要点已完成的数量/工作要点工作总数量,得分=指标实际完成值×指标分值。
重点工作履行	许昌市文展馆、创业服务中心、原市委市府家属区运行保障完成率	98%	反映本部门负责的重点工作进展情况。	分项具体列示本部门重点工作推进情况,相关情况应予以细化、量化表述。	
部门目标实现	许昌市文展馆、创业服务中心、原市委市府家属区运行保障实现率	98%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。	分项具体列示本部门年度工作目标达成情况,相关情况应予以细化、量化表述。	
管理效率	预算管理	预算编制完整性	完整	反映部门年度预算编制完整性和提前细化情况。	①收入预算编制是否足额,是否将所有部门预算收入全部输入收入预算; ②支出预算编制是否科学,是否按人员经费按标准、日常公用经费按定额、专项经费按项目分别编制。
		专项资金细化率	95%		预算细化率=(部门参与分配的专项待分资金/部门参与分配资金合计)×100%。
		预算执行率	98%		预算执行率=(预算执行数/预算数)×100%。 其中,预算完成数指部门本年度实际执行的预算数;预算数指财政部门批复的本年度部门的预算数。
		预算调整率	≤10%	反映部门年度预算执行情况、调整程度和控制结转结余资金的努力程度。	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。 预算调整数:部门在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余变动率	≤10%		结转结余变动率=[(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总额]×100%。
管理效率	预算管理	部门决算编报质量	良好	反映本部门决算工作情况。	①是否按照相关编报要求报送; ②部门决算编报的单位范围和资金范围是否符合相关要求。
		项目库管理完整性	完整	反映本部门项目库建设情况。	项目库管理完整性=(年度预算安排项目资金总额-未纳入项目库预算项目资金额)/年度预算安排项目资金总额×100%。
		国库集中支付合规性	合规	反映部门预算国库集中支付合规性。	国库集中支付合规性=(年度部门预算资金国库集中支付总额-国库集中支付监控系统拦截金额)/年度部门预算资金国库集中支付总额×100%。
	收支管理	收入管理规范性	规范	反映部门收入管理和收入结构的情况。	财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入及其他收入管理是否符合事业单位财务规则的有关规定的有关规定。
		支出管理规范性	规范	反映部门支出管理和支出结构的情况。	基本支出和项目支出是否符合事业单位财务规则及相关制度办法的有关规定。
	财务管理	财务管理制度的完备性	完备		①资金的拨付和使用是否有比较完整的审批程序和手续; ②财务核算符合国家财经法规和财务管理制度及专项资金管理有关规定; ③部门基础数据信息和会计信息资料的真实性、完整性、准确性,能否对预算管理工作起到很好的支撑作用。
		银行账户管理规范性	规范		财政专户的资金是否按照国库集中收缴的有关规定及时足额上缴,是否存在隐瞒、滞留、截留、挪用和坐支等情况。
		政府采购执行率	100%	反映部门相关财务管理规范性和执行有效性的情况。	①资金使用是否符合政府采购的程序和流程;资金使用是否符合公务卡结算相关制度和规定; ②政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%; 政府采购预算,采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的。
		内控制度有效性	有效		①预算业务控制:单位是否建立健全预算编制、审批、执行、决算与评价等预算内部管理制度; ②收支业务控制:单位是否建立健全收入、支出内部管理制度; ③政府采购业务控制:单位是否建立健全政府采购预算与计划管理、政府采购活动管理、验收管理等政府采购内部管理制度; ④资产控制:单位是否建立健全资产内部管理制度; ⑤建设项目控制:单位是否建立健全建设项目内部管理制度,包括与建设项目相关的议事决策机制、审核机制等; ⑥合同控制:单位是否建立健全合同内部管理制度; ⑦上述内部控制管理制度是否执行到位有效。
	资产管理	资产管理规范性	规范	反映部门对资产管理和利用方面的情况。	①资产保存是否完整,是否定期对固定资产进行清查,是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失的情况; ②是否存在超标准配置资产; ③资产使用是否规范,是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为; ④资产处置是否规范,是否存在不按要求进行报批或资产不公开计算公式; 部门固定资产利用率=(部门实际在用固定资产总额/部门所有固定资产总额)×100%或资产闲置率=(闲置资产总额/部门所有固定资产总额)×100%。
部门固定资产利用率		98%		部门固定资产利用率=(部门实际在用固定资产总额/部门所有固定资产总额)×100%或资产闲置率=(闲置资产总额/部门所有固定资产总额)×100%。	
运行成本	成本控制成效	信息化建设成效	良好	反映为保障整体工作和重点工作实施的基础管理情况。	分项具体列示为保障整体工作和重点工作所采取的基础管理工作,相关情况应予以细化、量化表述。
		管理制度建设成效	良好		
		在职人员经费变动率	≤5%	反映部门对在职及离退休人员成本的控制程度。	计算公式: ①在职人员经费变动率=[(本年度在职人员经费-上年度在职人员经费)/上年度在职人员经费]×100%。
		人均公用经费变动率	≤3%		计算公式: ①人均公用经费变动率=[(本年度人均公用经费-上年度人均公用经费)/上年度人均公用经费]×100%。
		“三公经费”变动率	≤10%		成本节约率=成本节约额/总预算支出额×100%。(成本节约额=总预算支出额-实际支出额)
服务对象满意	群众满意度	群众满意度	99%		数据一般通过问卷调查的方式获得,用百分比衡量得分=实际完成值÷目标值×指标分值。
		对口部门满意度	95%	反映普通用户和对口部门对部门服务的满意度	
	利益相关方满意	企业满意度	98%	反映相关企业、社会组织 and 行业协会对部门行政审批、管理服务、参与公共服务情况的满意度	数据一般通过问卷调查的方式获得,用百分比衡量若无目标值,则可参考公众满意度目标值设定参考值。
		社会组织满意度	99%		
监督部门满意	外部监督部门满意度	95%	反映外部监督部门对部门依法行政情况的满意度	数据一般通过问卷调查的方式获得,用百分比衡量若无目标值,则可参考公众满意度目标值设定参考值。	
可持续性	体制机制改革情况	重要改革事项1	/	反映本部门体制机制改革对部门可持续发展的支撑情况	分项具体列示本部门体制机制改革情况。
		重要改革事项2	/		
	创新能力	重点创新事项1	/	反映本部门创新事项对部门可持续发展的支撑情况	分项具体列示本部门创新事项情况。
		重点创新事项2	/		
	人才支撑	高层次领军人才	/		
		培训计划执行率	/	反映人才培养、教育培训和人才比重情况。	比重=实际完成值÷目标值×指标分值。
	高级职称人才比重	/			
	硕士和博士人才数量	/			

许昌市机关事务中心后勤二处预算项目绩效目标表

部门（单位）名称：许昌市机关事务中心后勤二处

项目部门（单位） 项目名称	项目金额（万元）					绩效目标					
						产出指标		效益指标		满意度指标	
	资金总额	上级财政安排	市级预算 当年安排	部门结余 安排	其他资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
许昌市机关事务中心 后勤二处	70	0	70	0	0						
家属区运行保障费 （国有资源有偿使用）	70	0	70	0	0	家属区清洁维保工作面积	15万平方米	家属区环境	有效保障	家属区群众满意度	≥98%
						保安保洁在岗时间	24小时	公共设施维护	及时		
						家属区卫生标准	干净整洁				