许昌市散装水泥管理中心 2021 年度单位预算

二〇二一年四月

目 录

第一部分 许昌市散装水泥管理中心概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、预算单位构成
- 四、人员构成

第二部分 许昌市散装水泥管理中心 2021 年度单位预算情况 说明

第三部分 名词解释

附件: 许昌市散装水泥管理中心 2021 年度单位预算表

- 一、 2021年单位收支总体情况表;
- 二、 2021 年单位收入总体情况表;
- 三、 2021 年单位支出总体情况表;
- 四、 2021 年财政拨款收支总体情况表;
- 五、 2021 年一般公共预算支出表
- 六、 2021 年一般公共预算基本支出情况表;
- 七、 2021 年支出预算分类汇总表 (按支出经济分类);
- 八、 2021 年单位"三公"经费预算表;
- 九、 2021 年政府性基金支出情况表;
- 十、 2021 年国有资本经营预算表;
- 十一、 2021 年整体绩效目标表;

十二、 2021 年预算项目绩效目标(申报)表。

第一部分

许昌市散装水泥管理中心概况

一、主要职责

- (一)认真贯彻散装水泥政策,努力完成省里下达的散装水泥供应计划。
 - (二)做好预拌砂浆企业合格证和砂浆推广应用工作。
- (三)努力配合完成"两个禁止"工作和特殊车辆备案 入市工作等。

二、机构设置

许昌市散装水泥管理中心内设科室 3 个,包括:办公室、财务室、业务室。

三、预算单位构成

本预算为许昌市散装水泥管理中心本级预算

四、人员构成

许昌市散装水泥管理中心共有编制 12 名,其中:行政编制 0名(公务员编制 0名,工勤编制 0名),事业编制 12 名(管理岗位 7名,专业技术岗位 0名,工勤岗位 5名)。现有在职人数 16 人,离退休人数 11 人。

第二部分

许昌市散装水泥管理中心 2021 年度单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

许昌市散装水泥管理中心 2021 年收入总计 223.69 万元,支出总计 223.69 万元,与上年相比,收入增加 17.71 万元,增长 8.60%,支出增加 17.71 万元,增长 8.60%。主要原因:人员工资福利增加。

二、收入预算总体情况说明

许昌市散装水泥管理中心 2021 年收入合计 223.69 万元,其中:一般公共预算收入 223.69 万元,政府性基金预算收入 0.00 万元,国有资本经营预算收入 0.00 万元,财政专户管理资金收入 0.00 万元,事业收入 0.00 万元,事业单位经营收入 0.00 万元,上级补助收入 0.00 万元,附属单位上缴收入 0.00 万元,其他收入 0.00 万元。

三、支出预算总体情况说明

许昌市散装水泥管理中心 2021 年支出合计 223.69 万元, 其中: 基本支出 223.69 万元, 占 100%; 项目支出 0.00 万元, 占 0.00%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

许昌市散装水泥管理中心2021年一般公共预算收支预算223.69万元,政府性基金收支预算0.00万元。与2020年相比,一般公共预算收支预算增加17.71万元,支出增长8.6%,主要原因:人员工资福利增加;政府性基金收支预算0.00万元,主要原因:许昌市散装水泥管理中心没有使用政府性基金拨款安排的支出

五、一般公共预算支出预算情况说明

许昌市散装水泥管理中心2021年一般公共预算支出预算223.69万元。主要用于以下方面:一般公共服务支出182.07万元,占81.39%;社会保障和就业支出28.99万元,占12.96%;医疗卫生支出12.63万元,占5.65%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

许昌市散装水泥管理中心2021年一般公共预算基本支出223.69万元,其中:人员经费211.03万元,主要包括:基本工资、津贴补贴(绩效工资)、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助支出;单位日常运转经费12.66万元(含公用经费及运转类经费安排的支出),主要包括:办公费、印刷费、水电费、邮电费、物业管理费、差旅费、公务用车运行维护费支出。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的通知》(财预〔2017〕98号)要求,从2018年起全面实施支出经济分类科目改革,根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点,分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目,两套科目之间保持对应关系。许昌市散装水泥管理中心《支出经济分类汇总表》,按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、"三公"经费支出预算情况说明

许昌市散装水泥管理中心2021年"三公"经费预算为 1.18万元,比2020年持平。具体支出情况如下:

- (一)因公出国(境)费0.00万元,主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。与2020年相比持平,主要原因:无因公出国(境)计划。
- (二)公务用车购置及运行费1.00万元,一是公务用车购置费0.00万元,主要用于公务用车购置等支出,与2020年相比,持平。主要原因:相关业务与上年基本一致;二是公务用车运行费1.00万元,主要用于单位公车加油、维修及正常运转等支出,与2020年相比持平。主要原因:相关业务与上年基本一致。
- (三)**公务接待费 0.18 万元**,主要用于单位接待省散办检查和单位公事接待等支出,与 2020 年相比持平。主要

原因:相关业务与上年基本一致。

九、政府性基金预算支出情况说明

许昌市散装水泥管理中心没有使用政府性基金拨款安排的支出。

十、国有资本经营预算支出预算情况说明

许昌市散装水泥管理中心没有使用国有资本经营收入安排的支出。

十一、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

许昌市散装水泥管理中心2021年机关运行经费支出预算12.66万元,主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、差旅费、公务用车运行维护费以及其他支出。

(二)政府采购支出情况

许昌市散装水泥管理中心2021年政府采购预算安排 0.00万元,其中:政府采购货物预算0.00万元、政府采购工 程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

(三) 预算绩效管理工作开展情况

按照《中共河南省委、河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(豫发〔2019〕10号)文件精神,我单位对本单位整体支出和项目支出开展全过程预算绩效管理,2021年纳入预算绩效管理的支出总额223.69万元,其

中:基本支出223.69万元,项目支出0.00万元,支出项目0个。

我单位将严格履行预算绩效管理主体责任,以绩效目标 为导向,做好绩效运行监控,提升绩效自评质量,不断提高 绩效管理工作水平,充分发挥财政资金使用效益。

(四)国有资产占用情况

2020年期末,许昌市散装水泥管理中心共有车辆1辆, 其中:一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆;单价50万元以上通用设备0台(套),单位价值100万元以上专用设备0台(套)。

(五) 专项转移支付项目情况

许昌市散装水泥管理中心无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

- 一、财政拨款收入:是指财政部门当年拨付的资金。
- 二、事业收入: 是指事业单位开展专业活动及辅助活动 所取得的收入。
- 三、其他收入:是指部门取得的除"财政拨款"、"事业收入"、"事业单位经营收入"等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额:是指事业单位在当年的"财政拨款收入"、"事业收入"、"经营收入"和"其他收入"不足以安排当年支出的情况下,使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后,按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出:是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支,其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出:是指在基本支出之外,为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、"三公"经费:是指纳入财政预算管理,单位使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费

和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

八、机关运行经费:是指为保障单位运行,用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件:许昌市散装水泥管理中心2021年度单位预算表

2021年部门收支总体情况表

单位: 百元

单位名称: 许昌市青	效装水泥管理中心								单位: 百元
收	λ			支		出			
						本年支	出小计		
项 目	金额	项目	合计	一般公	共预算	缴入财政专 户的行政事	政府性基金	财政拨款结	其他收入安
				小计	其中: 财政 拨款	业性收费安 排	预算安排	转	排
一般公共预算	22, 369	一、基本支出	22, 369	22, 369	22, 369				
其中: 财政拨款	22, 369	1、工资福利支出	19, 101	19, 101	19, 101				
缴入财政专户的行 政事业性收费安排		2、商品服务支出	1, 266	1, 266	1, 266				
政府性基金预算安排		3、对个人和家庭的补助	2, 002	2,002	2, 002				
部门结余资金安排		二、项目支出							
其他收入安排		1、工资福利支出(项目)							
		2、商品和服务支出(项目)							
		3、对个人和家庭的补助(项目)							
		4、债务利息支出							
		5、资本性支出(基本建设)							
		6、资本性支出							
		7、对企业补助(基本建设)							
		8、对企业补助							
		9、对社会保障基金补助							
		10、其他支出							
收入合计	22, 369	支出合计	22, 369	22, 369	22, 369				

2021年部门收入总体情况表

平世本	单位名称: 计首印散装水泥官理中心											
禾	斗目编码	马					本年支出	小计				
			科目名称	合计	一般公	共预算	缴入财政专	政府性基	财政拨款	其他收入		
类	款	项			小计	其中: 财 政拨款	户的行政事 业性收费安	金预算安 排	结转	安排		
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7		
			合计	22, 369	22, 369	22, 369						
201			一般公共服务支出	18, 207	18, 207	18, 207						
	13		商贸事务	18, 091	18, 091	18, 091						
201	13	50	事业运行	18, 091	18, 091	18, 091						
	29		群众团体事务	116	116	116						
201	29	06	工会事务	116	116	116						
208			社会保障和就业支出	2, 899	2, 899	2, 899						
	05		行政事业单位养老支 出	2, 899	2, 899	2, 899						
208	05	02	事业单位离退休	1, 455	1, 455	1, 455						
208	05	05	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	1, 444	1, 444	1, 444						
210			卫生健康支出	1, 263	1, 263	1, 263						
	11		行政事业单位医疗	1, 263	1, 263	1, 263						
210	11	02	事业单位医疗	647	647	647						
210	11	03	公务员医疗补助	616	616	616						

2021年部门支出总体情况表

	<u>各体: け旨巾取袋水泥官理中心</u> 科目编码 基本支出 项										<u> 早世: 日兀</u>
禾	斗目编码	马				基本	比支出			项目支出	
类	款	项	科目名称	合计	小计	工资福利 支出	对个人和家 庭的补助	商品和服 务支出	小计	项目支出	专项资金
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	22, 369	22, 369	19, 101	2,002	1, 266			
201			一般公共服务支出	18, 207	18, 207	16, 394	547	1, 266			
	13		商贸事务	18, 091	18, 091	16, 394	547	1, 150			
201	13	50	事业运行	18, 091	18, 091	16, 394	547	1, 150			
	29		群众团体事务	116	116			116			
201	29	06	工会事务	116	116			116			
208			社会保障和就业支出	2, 899	2, 899	1, 444	1, 455				
	05		行政事业单位养老支 出	2, 899	2, 899	1, 444	1, 455				
208	05	02	事业单位离退休	1, 455	1, 455		1, 455				
208	05	05	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	1, 444	1, 444	1, 444					
210			卫生健康支出	1, 263	1, 263	1, 263					
	11		行政事业单位医疗	1, 263	1, 263	1, 263					
210	11	02	事业单位医疗	647	647	647					
210	11	03	公务员医疗补助	616	616	616					

2021年财政拨款收支总体情况表

		支		出		
					本年支出小	
	金额	项 目	合计	一般公共预算		政府性基金预算
				小计	其中: 财政 拨款	安排
一般公共预算	22, 369	一、一般公共服务	18, 207	18, 207	18, 207	
政府性基金		二、外交				
		三、国防				
		四、公共安全				
		五、教育				
		六、科学技术				
		七、文化体育与传媒				
		八、社会保障和就业	2, 899	2, 899	2, 899	
		九、社会保险基金支出				
		十、医疗卫生	1, 263	1, 263	1, 263	
		十一、节能环保				
		十二、城乡社区事务				
		十三、农林水事务				
		十四、交通运输				
		十五、资源勘探电力信息等事务				
		十六、商业服务业等事务				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、国土海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出				
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、自然灾害防治及应急管理				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
文 入 合	22, 369	支出合计	22, 369	22, 369	22, 369	

2021年一般公共预算支出表

	<u> </u>		枚装水泥管理中心		単位:百元 本年支出小计							
类	款	项	项目	合计	一般公共 预算	缴入财政 专户的行	部门结余 资金安排	其他收入 安排	上级提前下达专项补助 一般公共预算			
			合计	22, 369	22, 369	0	0	0	0			
201			一般公共服务支出	18, 207	18, 207	0	0	0	0			
	13		商贸事务	18, 091	18, 091	0	0	0	0			
		50	事业运行	18, 091	18, 091	0	0	0	0			
201	13	50	基本工资	5, 718	5, 718	0	0	0	0			
201	13	50	津贴补贴	7, 718	7, 718	0	0	0	0			
201	13	50	奖金	1, 964	1, 964	0	0	0	0			
201	13	50	其他社会保障 缴费	102	102	0	0	0	0			
201	13	50	住房公积金	871	871	0	0	0	0			
201	13	50	其他工资福利 支出	21	21	0	0	0	0			
201	13	50	办公费	444	444	0	0	0	0			
201	13	50	邮电费	10	10	0	0	0	0			
201	13	50	差旅费	30	30	0	0	0	0			
201	13	50	会议费	30	30	0	0	0	0			
201	13	50	公务接待费	18	18	0	0	0	0			
201	13	50	劳务费	288	288	0	0	0	0			
201	13	50	福利费	143	143	0	0	0	0			
201	13	50	公务用车运行 维护费	100	100	0	0	0	0			
201	13	50	其他商品和服 务支出	87	87	0	0	0	0			
201	13	50	退休费	464	464	0	0	0	0			
201	13	50	生活补助	83	83	0	0	0	0			
201	29		群众团体事务	116	116	0	0	0	0			
		06	工会事务	116	116	0	0	0	0			
201	29	06	工会经费	116	116	0	0	0	0			
208			社会保障和就业支出	2, 899	2, 899	0	0	0	0			
	05		行政事业单位养老 支出	2, 899	2, 899	0	0	0	0			
		02	事业单位离退休	1, 455	1, 455	0	0	0	0			
208	05	02	退休费	1, 455	1, 455	0	0	0	0			
200		05	机关事业单位基 本养老保险缴费支出	1, 444	1, 444	0	0	0	0			
208	05	05	机关事业单位 基本养老保险缴费	1, 444	1, 444	0	0	0	0			
210			卫生健康支出	1, 263	1, 263	0	0	0	0			
	11		行政事业单位医疗	1, 263	1, 263	0	0	0	0			
		02	事业单位医疗	647	647	0	0	0	0			
210	11	02	职工基本医疗 保险缴费	647	647	0	0	0	0			
<u>u</u> 1∪		03	公务员医疗补助	616	616	0	0	0	0			
210	11	03	公务员医疗补 助缴费	616	616	0	0	0	0			

2021年一般公共预算基本支出情况表

平位2	17小: に	日山田	效装水泥管理中心								<u> 单位: 白元</u>
禾	斗目编码	马				基本	比支出			项目支出	
类	款	项	科目名称	合计	小计	工资福利 支出	对个人和家 庭的补助	商品和服 务支出	小计	项目支出	专项资金
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	22, 369	22, 369	19, 101	2,002	1, 266			
201			一般公共服务支出	18, 207	18, 207	16, 394	547	1, 266			
	13		商贸事务	18, 091	18, 091	16, 394	547	1, 150			
201	13	50	事业运行	18, 091	18, 091	16, 394	547	1, 150			
	29		群众团体事务	116	116			116			
201	29	06	工会事务	116	116			116			
208			社会保障和就业支出	2, 899	2, 899	1, 444	1, 455				
	05		行政事业单位养老支 出	2, 899	2, 899	1, 444	1, 455				
208	05	02	事业单位离退休	1, 455	1, 455		1, 455				
208	05	05	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	1, 444	1, 444	1, 444					
210			卫生健康支出	1, 263	1, 263	1, 263					
	11		行政事业单位医疗	1, 263	1, 263	1, 263					
210	11	02	事业单位医疗	647	647	647					
210	11	03	公务员医疗补助	616	616	616					

2021年支出预算分类汇总表(按支出经济分类)

单位名称。许昌市散装水泥管理中心

単位を		F昌市散装水泥管理中心	1			1						单位: 百元
	部门]预算经济分类		政府预	算经济分类				本年支出		1	1
类	款	科目名称	类	款	科目名称	合计	一般公	共预算 其中: 财 政拨款	缴入财政专 户的行政事 业性收费安	政府性基 金预算安 排	财政拨款 结转	其他收入 安排
**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7
						22, 369	22, 369	22, 369				
	400					22, 369	22, 369	22, 369				
301	01	工资福利支出	505	01	工资福利支出	5, 718	5, 718	5, 718				
301	02	工资福利支出	505	01	工资福利支出	7, 718	7, 718	7, 718				
301	03	工资福利支出	505	01	工资福利支出	1, 964	1, 964	1, 964				
301	08	工资福利支出	505	01	工资福利支出	1, 444	1, 444	1, 444				
301	10	工资福利支出	505	01	工资福利支出	647	647	647				
301	11	工资福利支出	505	01	工资福利支出	616	616	616				
301	12	工资福利支出	505	01	工资福利支出	102	102	102				
301	13	工资福利支出	505	01	工资福利支出	871	871	871				
301	99	工资福利支出	505	01	工资福利支出	21	21	21				
302	01	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	444	444	444				
302	07	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	10	10	10				
302	11	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	30	30	30				
302	15	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	30	30	30				
302	17	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	18	18	18				
302	26	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	288	288	288				
302	28	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	116	116	116				
302	29	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	143	143	143				
302	31	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	100	100	100				
302	99	商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	87	87	87				
303	02	对个人和家庭的补助	509	05	离退休费	1, 919	1, 919	1, 919				
303	05	对个人和家庭的补助	509	01	社会福利和救助	83	83	83				

2021年一般公共预算"三公"经费支出情况表

单位名称: 许昌市散装水泥管理中心

项目	2021年预算数
共计	118
1、因公出国(境)费用	
2、公务接待费	18
3、公务用车费	100
其中: (1) 公务用车运行维护费	100
(2)公务用车购置	

按照有关规定, "三公"经费包括因公出国(境)费、公务接待费、公务用车购置及运行费。(1)因公出国(境)费指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。(2)公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾支出)。(3)公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出,公务用车指用于履行公务的机动车辆,包括一般公务用车和执法执勤用车。

2021年政府性基金支出情况表

	斗目编码					基7	本支 出		项目支出			
类	款	项	科目名称	合计	小计	工资福利 支出	对个人和家 庭的补助	商品和服 务支出	小计	项目支出	专项资金	
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	

2021年国有资本经营预算表

单位名称: 许昌市散装水泥管理中心

单位: 百元

		国有资本经营预算				
预算科目(单位)	合计	国有资本经营预算安排	上级提前下达国有资本经 营转移支付			
**	1	2	3			

许昌市散装水泥管理中心整体绩效目标表 (2021年度)

部[](甲	Dr. V. do the			シナ 同 → #k ± 1・1	PSSI用由心		
		真贯彻散装水泥政策,			北官 理中心		
平及忌体 目标		好预拌砂浆企业合格证 力配合完成"两个禁止					
		任务名称			主要内容		
年度主要 任务		任务1		认真贯彻散装水泥政策,	努力完成省里下达的散装水泥供应计划。		
11.72		任务2 任务3		做好預拌砂浆(奴力配合完成"西个4	企业合格证和砂浆推广应用工作。 读止"工作和特殊车辆备案入市工作等。		
		算总金额 (万元)		分月配日元成 四日	223. 69		
預算情况	其	中:基本支出 项目支出			223. 69		
一級指标	二級指标	三級指标	指标值	指标解释	指标说明		
		目标依据充分性	充分	部门设立的工作目标的依据是否充分:内容是否合法、合规。			
	工作目标 管理情况	工作目标合理性	合理	部门设立的工作目标是否 明确、具体、清晰和可衡 量。			
		目标管理有效性	有效	部门是否有完整的目标管 理机制以保障工作目标有 效落地。			
	整体工作	总体工作完成率	98%	反映部门年度总体工作完 成情况	总体工作完成率=部门年度工作要点已完成的数量/部门年月 工作要点工作总数量。得分=指标实际完成值×指标分值。		
複职效能	完成	牵头单位工作完成率	完成情况良好	反映承接年度总体工作的 各牵头单位工作完成情况 。	ŋ 承接市委市政府年度工作任务的牵头单位制定的工作要点及 元 否涵盖所要承接的重点工作。工作完成率=工作要点已完成 数量/工作要点工作总数量。得分=指标实际完成值×指标分		
		完成省里下达的散装 水泥供应计划	98%		AL.		
	重点工作 履行	预拌砂浆企业合格证 和砂浆推广应用工作	98%	反映本部门负责的重点工 作进展情况。	工 分项具体列示本部门重点工作推进情况,相关情况应予以给 化、量化表述。		
	ASE1J	"两个禁止"工作和	97%	TEXTAX IN OL :			
		特殊车辆备案入市工 完成省里下达的散装	98%				
	部门目标	水泥供应计划 预拌砂浆企业合格证	98%		工 分项具体列示本部门年度工作目标达成情况,相关情况应于		
	实现	和砂浆推广应用工作 "两个禁止"工作和	97%	作目标达成情况。	以细化、量化表述。		
		特殊车辆备案入市工	21.0		①收入預算編制是否足额,是否将所有部门預算收入全部。		
		预算编制完整性	完整	反映部门年度预算编制完 整性和提前细化情况。	入收入預算: ②支出預算編制是否科学,是否是按人员经费按标准、日 公用经费按定额,专项经费按项目分别编制。 器等如此等。如日本上公司的主员经验及。如日本上公		
		专项资金细化率	0%		預算细化率=(部门参与分配的专项特分资金/部门参与分配 资金合计)×100%。		
管理效率	預算管理	预算执行率	98%		预算执行率=(预算执行数/预算数)×100%。 其中,预算完成数指部门本年度实际执行的预算数:预算		
		預算调整率	上級部门或本级 党委政府临时交 办而产生的调整	反映部门年度預算执行情 况、调整程度和控制结转 结余资金的努力程度。	指財政部门批复的本年度部门的預算数。 預算调整率 - (預算调整数/預算数) ×100%。 預算调整数: 部门在本年度內涉及预算的追加、追减或结 调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级		
		ALLE AL A -01 -0-	分川广生的调整 结余结转变动情		门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 结转结余变动率=[(本年度累计结转结余资金总额-上年度		
		结转结余变动率	况不大	反映本部门決算工作情况	计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总 ①是否按照相关编申要求报送:		
		部门决算编报质量		反映本部门项目库建设情	②部门決算編报的单位范围和资金范围是否符合相关要求 项目库管理完整性=(年度预算安排项目资金总额—未纳》		
	預算管理	项目库管理完整性	完整	况-	日库預算項目資金額 /年度預算安排項目資金总額×100 国库集中支付合規性=(年度部门預算资金国库集中支付总		
		国库集中支付合规性	合規	反映部门預算国库集中支 付合规性。 反映部门收入管理和收入	両年来〒又17日成15-「大大田日刊県昇東東本国年来〒又17七 一国库集中支付監控系統拦截资金額)/年度部门預算资金 産集中支付总額×100%。 財政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴		
	收支管理	收入管理规范性	规范	结构的情况。 反映部门支出管理和支出	入、经营收入及其他收入管理是否符合事业单位财务规则 基本支出和项目支出是否符合事业单位财务规则及相关制		
1		支出管理規范性	规范	结构的情况。	办法的有关规定。 ①资金的极付和使用是否有比较完整的审批程序和手续;		
		财务管理制度的完备 性	完备	② 理 ③	②财务核算符合国家财经法规和财务管理制度及专项资金 理有关规定: ③部门基础数据信息和会计信息资料的真实性、完整性、		
		银行账户管理规范性	规范		盛性. 修否对預算管理工作起到很好的支撑作用。 對政专户的资金是否按照国库集中收缴的有关规定及时尽! 上缴. 是否存在隐止、滞留、截留、椰用和坐支等情况。 ①资金使用是否符合政府采购的程序和流程;资金使用是:		
	财务管理	政府采购执行率	100%	反映部门相关财务管理规 范性和执行有效性的情况	符合公务卡结算相关制度和规定; ②政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数 ×100%; 政府采购预算;采购机关根据事业发展计划和行政任务编		
管理效率	利力百柱			**************************************	的、并经过规定程序批准的年度政府采助计划。 ①预算业务控制: 单位是否建立键全预算编制、审批、执 、决算与评价等预算内部管理制度; ②收支业务控制: 单位是否建立键全收入、支出内部管理		
		内控制度有效性	有效		度: ②政府采购业务控制:单位是否建立健全政府采购预算与 划管理、政府采购活动管理、验收管理等政府采购内部管 制度:		
		内控制度有效性	有效		度: 您與你买购业各拉制,单位是否建立量全线所买购预算与 划管理。或所买购活动管理、验收管理等或所买购内部管 制度: ④等产助,单位是否建立量全货产均需管理制度。 ②建设项目控制。单位是否建立建企建设项目内部管理制 度。包括为建设效用相次的效率决策和制、中核转码等。		
		内控制度有效性	有效		度: ③政府采购业各拉制,单位是否建立整全线府采购预算与 划管理。政府采购活动管理、验收管理等或府采购内部管 制度: ④资产制,单位是否建立整全资产内密管理制度。 ⑥资产制,单位是否建立整全资产内密管理制度。 ⑥建设到目均时,单位是否建立整全资产的电路管理制度。 ⑥度作务是常规则目相关的证案还策制。申核则制等; ⑥度作务是常光整,是否定则对固定资产进行消查。是 可以管理不当发生严重资产规模和表次的情况。		
	资产管理	内控制度有效性	有效 规范	反映部门对资产管理和利 ^{供文而的体} 写	度: ③政府采购业各拉制,单位是否建立整全线府采购预算与 划管里。政府采购活动管理、验收管理等或府采购内部管 例度: ④资产场制,单位是否建立整全资产内密管理制度。 ⑤资产场制,单位是否建立整全资产内密管理制度。 ⑤建设项目的对。中位是否建立整全设建项目内网管理制度, ⑥金建设项目和共动议率还强制制。由核制制等; ⑥受产程是否定整。是否是则对周发资产进行消费。是 何思管理不当处是严重资产规束和未变的情况。 ②是否存在超标准能置资产。 ②是否存在超标准能置资产。 ②类价程是否定额。是否存在未经批准擅自出租、出借 产行为。		
	资产管理	资产管理规范性		反映部门对资产管理和利 用方面的情况。	度: ②政府采购业务控制,单位是否建立健全或府采购预算与 结管型。或府采购活动管型。验收管理等或府采购/部管 例度; ④货件处制,单位是否建立键全货产内部管理制度; ⑤进使员用技术制,单位是否建立建设项目内部管理制度。 ②度,经结与建设项目相关的以单决或相似。申核机动等; ①条件单位是多数。是否定理构度实产进行清查,是 有因营业不当发生率重货产组尽和丢失的情况。 ⑤货件程是否模型。是否在组炼程置资产。 ⑥货件型是否模型。是否在组炼程置资产。 ⑥货件型是否模型。是否存在水经准槽自由组、由借 个行为。 ⑥货件型是各种规范。是否存在水经准槽接		
			规范	用方面的情况。	度: ②政府采购业务控制:单位是否建立键全线府采购预算与 划管理。或府采购活动管理。验收管理等或府采购的部管 制度: ④货产验助:单位是否建立键全货产内部管理制度。 ⑥金性资用目控制:单位是否建立键全设项目内部管理制度。 ⑥金性资用目控制:单位是否建立键全设项目内房管理制度。 ⑥余件企程是否定整。是否定理制度设定产进行清查。是 有因管理不当发生严重资产损失和丢失的情况。 ⑤货产性用是香暖而、是否存在未经批准擅自出租、出借 广行方。 ⑥货产性用是香暖而、是否存在木经批准擅自出租、出借 ⑥货产处置是方规。是否存在在水级实进行报批或资产 大学发管方为。 "订定资产总额",100%或资产间置率。(闲置资产总额/部门间设资产总额》、110%或资产间置率。(周置资产总额/部有间包资产总额)、116%、100%,100%。		
	资产管理基础管理	资产管理规范性 部门固定资产利用率 信息化建改成效 管理制度建设成效	规范 98% 100% 良好	用方面的情况。 反映为保障整体工作和重 点工作实施的基础管理情	度: ②政府采购业务控制:单位是否建立健全政府采购预算与 结管型。政府采购活动管型。验收管型等政府采购店部管 制度: ④货件签制:单位是否建立健全货产内高管型制度。 ⑥货件签制:单位是否建立建全货产内高管型制度。 ⑥货件经制:单位是否建立建全党建筑目内需管理制度。 ⑥度性会量目发制:单位是否建立建全建设项目内需管理制度。 ⑥度件经是是多速。是否定理制度实产进行消疾。是 有因营业不当发生产业资产地共和丢失的情况。 ⑤货件是是是多速。是否定理机型实产进行消疾。是 60货件是是是有模型。是各存在组体配置资产。 ⑥货件是是是有模型。是各存在生体整准推自由制、由借 广行为。 ⑥货件是是各模型。是各存在本体整准推接自由制、由借 广行为。 ⑥货件是是各模型。是各存在本体整准推接自由制、由借 同价分,是是各种工作。		
		资产管理规范性 部门固定资产利用率 信息化建设成效 管理制度建设成效 在职人负益经费费要 或率动	規范 98% 100% 良好 <55% <10%	用方面的情况。	度: ②政府采购业务控制:单位是否建立健全或府采购预算与 划管理。或府采购活动管理。验收管理等或府采购内部管 创资产验制:单位是否建立建全资产内高管理制度。 (④资产验制:单位是否建立建全资产内高管理制度。 (⑥金设度自其控制:单位是否建立建全资产内高管理制度。 (⑥金设度自发制:单位是否建立建全营进项目内高管理制度。 (⑥金产格是是否定息。是否证明规定资产进行清查,是 有因管理不当发生产业资产地共和丢失的情况。 (⑥金产格是是多证是一个人。)等产性是各类的情况。 (⑥金产格用是各项品。是否存在未经就推擅自出制、出借一个行为。 (⑥金产程是各项品。是否存在未经就推进自出制、出借一个行为。 (⑥金产是是各项品。是否存在不按要求进行报批或资产 人并发展不为。		
运行成本,	基础管理成本控制	资产管理规范性 部门固定资产利用率 信息化建设成效 在职人体员经营变变或率 力人均公用售费变动率	規范 98% 100% 良好 <5% <10% <3% <5%	用方面的情况。 反映为保障整体工作和重 点工作实施的基础管理情 反映部门对在职及高退休 人员成本的控制程度。	度: ②政府采购业务控制:单位是否建立健全或府采购预算与 划管理。或府采购活动管理。验收管理等或府采购内部管 制度: ④货产验制:单位是否建立建全资产内高管理制度。 ⑥货产验制:单位是否建立建全资产内高管理制度。 ⑥货产验制:单位是否建立建全资产内高管理制度。 ⑥度产格是是多些是多产业或产业实验的影响。 ②度产性原生产业或产业实验,由我们制带; ⑥货产性用是香城市。是有招营第年与发生产业资产地共和丢失的情况。 ⑤货产性用是香城市。是香存在本经就推擅自出制、出借一个行为。 ⑥货产使用是香城市。是香存在本经就推擅自出制、出借一个行为。 ⑥货产度是各种规范,是香存在不按要求进行报批或资产 无并复估方式。 ⑥货产总额》×100%或货产间置率。「假度资产总额/部门有假定资产总额》×100%或货产间置率。一个原现资产总额。一个项目的是资产总额。)×10%。)×10%。)×10%。)×10%。)×10%。)×10%。)×10%。)×10%。)×10%。)×10%。 ②在原义及经费变力率—[《本年度在职人员经费—上年度之代。		
运行成本	基础管理	资产管理规范性 部门固定资产利用率 信息化建设成效 在职人员经费变动率 高速体人的经费变动率 为人均公组经费变动率 为了等的支出使力。	規范 98% 100% 良好 ≤5% ≤10% ≤3% ≤5% 堅持切行节约	用方面的情况。	度: ②政府采购业务控制:单位是否建立键全或府采购预算与 封管型。政府采购活动管型。验收管型等或所采购占部管理 创资产校制:单位是否建立键全货产内部管理则度。 ④资产经制:单位是否建立键全货产内部管理则度。 ④资产经制:单位是否建立键全货产内部管理则度。 ④货产保护,单位是否建立键。中核机则等。 ②步汽作在超标和整设。中域,中核机则等。 ②步汽作在超标和整设。是否存在本经推准擅自出租、出借。 一等一个发产企置是否规范。是否存在本经推准擅自出租、出售。 一等一次,是是一个发产企业。 市场公司,是一个发产企业。 市场公司,一个发产企业。 市场公司,一个发产企业。 市场公司,一个发产企业。 市场公司,一个发产企业。 市场设定产企业。 市场设定产业业、10%或产产间置车。(商置资产必额/部门)所有固定资产绝额/20%。 11年代表现的基础管工作,在未发表现的基础管工作。 市场公司,在一个发产企业。 11年代表现的基础管工作,在一个发产企业。 11年代表现的基础管工作。 11年代表现的基础管工作。 11年代表现的基础管工作。 11年代表现的基础管工作。 11年代表现的基础管工作。 11年代表现的基础管工作。 11年代表现的基础管工作。 11年代表现的基础管工作。 11年代表现的基础管工作,由关情况是可以组化、量化表述。 11年代表现的基础管工作,由关情况是可以组化、量化表述。 11年代表现的基础管工作,由关键是可以是一个发展的工作。 11年代表现的基础管工作,在中发现的基础管工作,在中发现的基础管理,在中发现的是一个工作。 11年代表现的工作,在中发现的工作,在一个发现的工作,在一个发现的工作,在一个发现的工作,在一个发现的工作,在一个发现的工作,在一个发现的工作,在一个工作,工作,在一个工作,工作,在一个工作,在一个工作,工作,在一个工作,工作,在一个工作,在一个工作,工作,工作,在一个工作,在一个工作,工作,工作,工作,工作,工作,工作,工作,工作,工作,工作,工作,工作,工		
	基础管理成本控制成效	资产管理规范性 部门固定资产利用率 信息化建设成效 管理制度接收成效 医职人负债整置变动率 高退休人场经营变动率 一三公仓费。变动率 对行节的支出受动率	現高 998 1008 良好 <58 <108 <38 <58 気持历行中的	用方面的情况。 反映为保障整体工作和重 点工作实施的基础管理情 反映部门对在职决高退休 人员成本的控制程度。 反映部门对控制和压缩重 点行政成本的努力程度。	度: ②政府采购业务控制:单位是否建立键全或府采购预算与 封管型。政府采购活动管型。验收管型等或府采购店部管理 创资"经知》单位是否建立键全货产内部管理则度。 ④资产经期:单位是否建立键全货产内部管理则度。 ⑤选性设用目标到:单位是否建立建设用目内部管理则度。 ⑥达性设计。1000年代表现,中核机场等。 ②达省存足前实验,是有原则则减少进行消布,是 有因管理不当实之产量资产净水和丢产的情况。 ②是省存在超标和程度。是有存在未经推准推自出租、出借 产行分。 ②是省存在超标和程度。是有存在未经推准推自出租、出借 产行为。 公开始置行为。 计等公式。 是有存在不按要求进行报批或资产 公开设置行为。 19年20年,但是资产总额/部门 前到固定资产参额 × 100%或资产何置率。(何置资产总额/部门 可测定资产参数》 × 100%或资产何置率。(何置资产总额/部门 可测定资产参数》 × 100%或资产间置率。(何置资产总额/部门 1有价固定资产参数)—100% 20年20年,但是资产总额/200% 20年20年,但是资产总额/200% 20年20年,但是资产总额/200% 20年20年,但是资产总额/200% 20年20年,但是资产总额/200% 20年20年,但是资产总额/200% 20年20年,200%。200% 20年20年,200%。200% 20年20年,200% 20年20年,200% 20年20年20年,200% 20年20年,200% 20年20年,200% 20年20年,200% 20年20年,20年20年,20年20年 200% 20年20年 20年20年 20年20年20年 20年20年 20年20年20年 20年20年 20年20年20年 20年20年 20年20年20年 20年20年 20年20年 20年20年 20年20年 20年20年 20年20年 20年20年 20年20年 20		
	基础管理成本控制成效	资产管理规范性 部门固定资产利用率 信息化键度成效 在职人品经费变功率 高退休人员经费变功率 一三会经费。变功率 同位节均支出等 步功率 野对市区市度。 新工作的本	規范 98% 100% 良好 <5% <100 <3% ※100 ※特別行章的 を特別行章的 98% 98%	用方面的情况。 反映为保障整体工作和重 点工作实施的基础管理情 及映部门对在职及离選体 人员成本的控制程度。 反映部门对在职及高进体 反映部门对在职及高进体 反映部门对在职及高进体 反映部门对在职及高进体 反映部门对在职及高进体 可能可能分配。 反映普遍各的流态度	度: ②政府采购业务控制:单位是否建立键全线府采购预算与 封管理。或府采购活动管理。验收管理等或所采购/部管 制度: ④资产经助:单位是否建立键全货产内需管理制度。 ④资产经助:单位是否建立键全货产内需管理制度。 ④资产经助:单位是否建立键全货产内需管理制度。 ⑤波产性成为。单位是有法理。由于1000年决策制制:申核机场等; ⑥光序产程的表示。是否是现实是一个进行潜在,是 有国管理不当发达。重要一个进行潜在,是 有国管理不当发达。重要一个进行潜在,是 有国管理不当发达。重要一个现实是一个进行潜在,是 有国管理不当发达。重要一个现实是一个现代的情况。 ⑥多产生用是各规范。是否存在未经批准值自由相、出借 产行为。 ⑥多产生则是各规范。是否存在未经批准值自由相、出借 产行为。 ⑥多产生则是各规范。是否存在未经批准值自由相、出借 产行为。 ⑥多产生则是各规范。是否存在未经批准值自由相、出借 广行为。 ⑥多产生则是各规范。是否存在未经批准值自由相、出借 广行为。 ⑥多产生则是各规范。是否存在未经批准值自由相、出借 广打编化、量位表达。 □所有图定资产总额》>1005。 ①为规则是分类的基础。 □所有图定资产总额》—1005。 ①在国人员经费全动率—[《本年度人均会用经费 上年度人均会用经费 2010。 ⑥人的会用经费 304年度人均会用经费 214年度人均会用经费 2105。 《成本节的集产上年度人均会用经费 2105。(成本形的第一人生度人均会用经费)>1005。 成本形的第一人是有是是一个现代的最		
	基础管理成本控制成效	资产管理规范性 部门固定资产利用率 信息化建设成效 管理例和建设成效 在职人体员经营变动率 动人均公别核费变动率 奶好等的支出变 步步战化。	規范 988 100% 食好 <338 <38 <38 ※對析行音的 988	用方面的情况。 反映为保魂整体工作和或 企工作实施的基础及高级 反映部门对位型程度。 反映部门对控制和压缩重。 反映部门对控制和压缩重。 反映部门对控制和压缩重。 反映普遍用户和对口部门	度: 郊房采购业各控制,单位是否建立健全或府采购预算与 划管型。或府采购活动管理、验收管理或或所采购内部管理 创资产级制,单位是否建立健全货产内部管理制度。 创资产级制,单位是否建立健全货产内部管理制度。 创造建设量目的制,单位是否建立建全货产内的管理制度。 创造建设量目的制,单位是否建立建设量内内部管理制度。 创造的企业。企业企业企业企业。 创资价格是合意整,是否则对国党资产进行济查,是 有级管理不与发生严重资产则来和未完的情况。 创造价格是在超标配置资产。 ②是存在超标配置资产。 ②是存在超标配置资产。 ②是存在起标配配置资产。 ②是存在起标配配置资产。 《公开检查节为。 相同规定资产经费、是存在未经推准值由相、出借产行为。 相同规定资产经费、是有存在未按要求进行报批或资产 公开使用是否定的。是存在未经批准值自由相、出借 许有公式。 都们规定资产级则 × 100%或资产间置单。(周置资产总额/部门 周围定资产总额)× 100%或资产间置单。(周置资产总额/部门 市有加定资产级则 × 100%或资产间置单。(周置资产总额/ 20,但是从各类的数量、100%。 20,但是从各类的数量、100%。 ②人为公用经费安市率[《本年度人均公用经费上年度人 公用经费)/土年度人均公用经费少×100%。 《本年的本年》在于60%(第一个20%)。(成本 约则 × 10% × 10% × 10%。(成本 约则 × 10% × 10% × 10% × 10%。(成本 分别 × 10% × 10% × 10% × 10%。(成本 分别 × 10% ×		
	基础管理 成本控制 成效 及务对象满满 利益相关	资产管理规范性 部门固定资产利用率 信息化键设成效 管理制度建设变变效率 无职人的经费变变动率 历行节负责出来 影体成本等的率 野体成本等的率 对口滴速度 对口滴速度 对口滴速度	規范 98% 良好 <5% <10% <3% を持万行 守的 98% 998	用方面的情况。 反映为保障整体工作和借 反映物保障链路域及 点工作实施的基础及 反映部间对作取及离道 反映部间对作取及离道 反映部间对作取及离位 反映部间对作取及离位 反映普通用分词需意 社会程度。 反对部门服务的第一对部 反映普通中的等。 反映普通中的等。 反映普通中的等。 反映普通中的等。 反映普通中的等。 反映普通中的等。 反映普通中的等。 反映并即位于一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	度: ②政府采购业务控制,单位是否建立键全线所采购预算与 划管型。或所采购活动管型。验收管型等或所采购内部管理制度。 ④资产级制,单位是否建立键全货产内部管理制度。 ④资产级制,单位是否建立键全货产内部管理制度。 ④资产级制度。包含产品。由于1000年代,中核机制等。 ④、金、金、金、金、金、金、金、金、金、金、金、金、金、金、金、金、金、金、金		
	基础管理 成本控制 成次 放效 服务对象满满 超音	资产管理规范性 部门固定资产利用率 信息化建设成效 在职人员经费变动率 高速体,风险费变动率 历行首点支出变动率 即行首点支出变动率 即行首点支出变动率 即行首点或量变动率 种人清整度 企业高速度 外部监督等的行满速度 外部监督部门满意度	規范 98% 100% 良好 ≤5% ≤10% ≤3% ≤5% 交替の行节的 98% 99% 99%	用方面的情况。 反映为保障整体工作和借 反映物保障链路域及 点工作实施的基础及 反映部间对作取及离道 反映部间对作取及离道 反映部间对作取及离位 反映部间对作取及离位 反映普通用分词需意 社会程度。 反对部门服务的第一对部 反映普通中的等。 反映普通中的等。 反映普通中的等。 反映普通中的等。 反映普通中的等。 反映普通中的等。 反映普通中的等。 反映并即位于一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	度: 或財采购业务控制:单位是否建立键全级府采购预算与 封管型。或府采购活动管理。验收管型等或所采购/部管 制度: ④资产经助:单位是否建立键全货产内需管理制度。 ④资产经助:单位是否建立键全货产内需管理制度。 ④资产经助:单位是否建立键全货产内需管理制度。 ⑤波产性对外。单位是否建立键全货产量证项目内需管理制度。 ⑤波产性对外。单位是否建立进步级产进行潜在,是 有国营业产业产业,是 有国营业产业产产,进行产业。 ⑥多产性联系处理,是 有国营业产业产产,是 有国营业产业产,是 有国营业产业产,是 有国营业产业产,是 有国营业产业产,是 有国营业产业产,是 有国营业产业产,是 有国营业产业。 ⑥多产生用是 有强。是 合存在本经批准值自由相、出借 产行为。 ⑥多产生用是 方规范、是 合存在本经批准值自由相、出借 产行为。 ⑥多产度是 一种,是 一种,是 一种,是 一种,是 一种,是 一种,是 一种,是 一种,		
	基础管理 成本控制 成本控制 成本控制 有益調整 監督部门	资产管理规范性 部门固定资产利用率 信息化建设成效 管理制度建设成效 在职人员经费变动率 为上均公报管变动率 三公会营。 至公会营。 对口部反出党或功率 群众高度度 对口部所满意度 社会组织满意度	規范 988 100% 良好 <555 <555 を持防行事的 985 995 995	用方面的情况。 反映为保障整体工作和理情是实施的基础及及实现。 反映为保障整体工作和理情是反映能从上,	度: 或財采购业务控制:单位是否建立键全级府采购预算与 封管型。或府采购活动管理。验收管型等或所采购/部管 制度: ④资产经助:单位是否建立键全货产内需管理制度。 ④资产经助:单位是否建立键全货产内需管理制度。 ④资产经助:单位是否建立键全货产内需管理制度。 ⑤波产性对外。单位是否建立键全货产量证项目内需管理制度。 ⑤波产性对外。单位是否建立进步级产进行潜在,是 有国营业产业产业,是 有国营业产业产产,进行产业。 ⑥多产性联系处理,是 有国营业产业产产,是 有国营业产业产,是 有国营业产业产,是 有国营业产业产,是 有国营业产业产,是 有国营业产业产,是 有国营业产业产,是 有国营业产业。 ⑥多产生用是 有强。是 合存在本经批准值自由相、出借 产行为。 ⑥多产生用是 方规范、是 合存在本经批准值自由相、出借 产行为。 ⑥多产度是 一种,是 一种,是 一种,是 一种,是 一种,是 一种,是 一种,是 一种,		
	基础管理 成本控制 成本控制 成本控制 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰人姓氏格兰人名 化二苯基酚 化氯苯基酚 化聚苯基酚 化氯苯基酚 化 化氯苯基酚 化氢基酚 化氯苯基酚 化物 化氯苯基酚 化物物 化氯苯基酚 化物 化氯苯基酚 化物物 化物 化氯苯基酚 化物 化物 化氯基基酚 化物	资产管理规范性 部门固定资产利用率 信息化速度效应 在职人所经费变功率 在职人所经费变功率 人为公别检费变功率 一三公检费。变功率 到行节均支引控要,动率 群众而能度 企业满度度 企业满度度 从金组织满意度 从密围的流	規范 100% 良好 <5% <10% <3% <4% を持防行 等的 98% 99% 99%	用方面的情况。 反映为保障整体工作和循环。 反映为保障整体工作和理情处, 反映为保障整体工作型, 反映为保护的控制程度。 反映部门对在职投离道。 反映部们对控制和压压缩度。 反映普通用分配。社会投放成本的努力程度。 对现域中和急速社会投放 对现域中独身会对地方。 反映普通用分配。 及对企业外方型的方型度 及对企业外方型度 及对企业外方型度 及对企业外方型度 及对企业分型, 及证金额, 及证金额, 及证金额, 及证金额, 及证金额, 及证金额, 及证金额, 及证金额, 及证金额, 及	度: ②政府采购业务控制:单位是否建立键全级府采购预算与 结管理。或府采购活动管理。验收管理等或所采购内部管 创资产验制:单位是否建立键全货产内需管理制度。 ④资产验制:单位是否建立建全货产内需管理制度。 ④资产验税是为建设用相关的证券让使重量。由于有一个企业,有一个企业。 (表生产品,是一个企业。是一个企业。是一个企业。 《多产性的是是一个企业。是一个企业。是一个企业。 《多产性是是一个企业。是一个企业。是一个企业。 《多产性是是一个企业。是一个企业。是一个企业。 《多产性是是一个企业。是一个企业。是一个企业。 《多产性是是一个企业。是一个企业。是一个企业。 《多产性是是一个企业。是一个企业。 《多产生理、一个企业。是一个企业。 《多产生是是一个企业。是一个企业。 《多产生是是一个企业。是一个企业。 《多产生是是一个企业。是一个企业。 《多产生是是一个企业。是一个企业。 《多产生产生。是一个企业。 《专业、工作、相关情况。产生现在。 《为工作、相关情况。产生现在。 《为工作、相关情况。产生现在。 《为工作、相关情况。产生现在。 《为工作》,一个企业。 《公司、《公司、《公司、《公司、《公司、《公司、《公司、《公司、《公司、《公司、		
服务满意	基础管理 成本控制 成水 放效 服务 对象 滿刻 和 超	资产管理规范性 部门固定资产利用率 信息化建设成效 管理制度建设设成资 在职人员经营变动率 三分经营。 是公债金 对口部反出党动率 群众满意度 对口部后满意度 社会组织满意度 外部监督部门满意度 整套组织满意度	規范 100% 良好 <5% <10% <3% <4% を持防行 等的 98% 99% 99%	用方面的情况。 反映为保障整体工作和理情是实施的基础及及实现。 反映为保障整体工作和理情是反映能从上,	度: ②政府采购业务控制:单位是否建立健全或府采购预算与 划管理。或府采购活动管理。验收管理等或府采购内部管理 划度: ④货产验制:单位是否建立建全资产内部管理制度。 ⑥货产验制:单位是否建立建全资产内部管理制度。 ⑥货产龄制:单位是否建立建全设企业或目内局管理制度。 ⑥发产性常是多年。是否建立建全设定的调用不同意理制度。 ⑥发产性原是多年。是否证明规定设产进行清查,是 有因营营不当发生产业资产地共和丢失的情况。 ⑥货产性用是香暖而,是香存在木枝要求进行报批或资产 无开发置有分。 ⑥货产性用是香暖而,是香存在木枝要求进行报批或资产 无开发置无效。 ①货产位置是香暖而,是香存在木枝要求进行报批或资产 无开发置有分。 ①等产业则从市场管理。(《阳安标在用则定资产总则》《印门风设资产总则》×1004或形分间置第一《周度资产总则》 ①为项具每用不均保的整体工作和或正工作所采取的基础管计算公式。 ①人助公用经费受动率—[《本年度在职人员经费—上年度人的人的公用经费。对图6000000000000000000000000000000000000		
服务满意	基础管理 成本控制 成本控制 成本控制 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰人姓氏格兰人名 化二苯基酚 化氯苯基酚 化聚苯基酚 化氯苯基酚 化 化氯苯基酚 化氢基酚 化氯苯基酚 化物 化氯苯基酚 化物物 化氯苯基酚 化物 化氯苯基酚 化物物 化物 化氯苯基酚 化物 化物 化氯基基酚 化物	资产管理规范性 部门固定资产利用率 信息化建设成效 管理制度建设或效 在职人员经费变变动率 历行节负责担。 形成中的支出电 对口病速度 对口病速度 处击组织流 定数分解。 建筑强度 处击组织流 定数分解。 建筑强度 处击组织流 重度 从多组织流 生态 生态 从多组织流 生态 从多组织流 生态 生态 从多组织流 生态 生态 生态 从多组织流 生态	規范 98% 良好 <50% <10% <3% を持万行 守的 98% 998 998 998	用方面的情况。 反映为保險整体工作和損情 反应,在與於一个工作,在與於一个工作,在與於一个工作,在與於一个工作,是 反映等仍然不同於一個,是 反映等仍然不同於一個,是 在 反映等的人類。 反於一个工作, 反於一个工作, 反於一个工作, 反於一个工作, 反映, 在 反映, 在 反映, 在 反映, 在 反映, 在 於一个工作, 在 反映, 在 下 反映, 在 下 下 下 下 下 下 下 下 下 下 下 下	度: ②政府采购业务控制:单位是否建立键全级府采购预算与 结管理。或府采购活动管理。验收管理等或所采购内部管 创资产验制:单位是否建立键全货产内需管理制度。 ④资产验制:单位是否建立建全货产内需管理制度。 ④资产验税是为建设用相关的证券让使重量。由于有一个企业,有一个企业。 (表生产品,是一个企业。是一个企业。是一个企业。 《多产性的是是一个企业。是一个企业。是一个企业。 《多产性是是一个企业。是一个企业。是一个企业。 《多产性是是一个企业。是一个企业。是一个企业。 《多产性是是一个企业。是一个企业。是一个企业。 《多产性是是一个企业。是一个企业。是一个企业。 《多产性是是一个企业。是一个企业。 《多产生理、一个企业。是一个企业。 《多产生是是一个企业。是一个企业。 《多产生是是一个企业。是一个企业。 《多产生是是一个企业。是一个企业。 《多产生是是一个企业。是一个企业。 《多产生产生。是一个企业。 《专业、工作、相关情况。产生现在。 《为工作、相关情况。产生现在。 《为工作、相关情况。产生现在。 《为工作、相关情况。产生现在。 《为工作》,一个企业。 《公司、《公司、《公司、《公司、《公司、《公司、《公司、《公司、《公司、《公司、		
运行成本 服务湍急 可持续性	基础管理 成本控制 成本控制 成本控制 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰人姓氏格兰人名 化二苯基酚 化氯苯基酚 化聚苯基酚 化氯苯基酚 化 化氯苯基酚 化氢基酚 化氯苯基酚 化物 化氯苯基酚 化物物 化氯苯基酚 化物 化氯苯基酚 化物物 化物 化氯苯基酚 化物 化物 化氯基基酚 化物	资产管理规范性 部门固定资产利用率 信息化建设成效 管理制度建设成效率 人均公组经费变效动率 人均公组经费变效动率 场人的经费。变动率 对口端的接触度 对口端的接触度 处社会组织流度 是 以高度的是 是 以高度的是 是 以高度的是 是 以高度的是 是 以高度的是 是 以高度的是 是 以高度的是 是 以高度的是 是 以高度的是 是 或 成 之 的 之 的 之 的 之 的 之 的 之 的 之 的 之 的 之 的 之 的 之 的 之 的 之 的 之 的 之 的 之 的 之 的 之 此 之 的 之 此 之 此 之 此 之 此 之 此 之 此 之 此 之 此 之 此 之 此 之 此 之 此 之 此 之 此 之 此 之 此 之 此 之 此 之 此 。 上 上 上 上 上 、 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上	規范 988 100% 住好 ※308 ※308 ※318 ※349 ※349 ※458 ※458 988 998 998 // //	用方面的情况。 反映为保險整体工作和理情况。 反应其所作实施所基础及高度、 反映部页对在职程及高度、 反映部页对在职程度。 反映部页对在职程度。 反映部间对控制和压缩度。 反对部成和为控度。 反对部成和分解高度。 在对于现象之前,们对产度和对定度。 反对部成和分解高度。 在对于现象之前,们对产度和对定度。 反映社员和对应, 反映社员和对应。 在现象证明, 可以未能是有效。 不可以未能是有效。 不可以未能是有效。 不可以未能是有效。 不可以非常是有效。 不可以非常是有效。 不可以非常是有效。 不可以非常是有效。 不可以非常是有效。 在一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一	度; ②政府采购业务松制,单位是否建立健全或所采购预算与 结管理。政府采购活动管理。验收管理等或所采购内部管理 创资价格的,单位是否建立健全使产内需管理制度。 ④资价验时,单位是否建立健全使产内需管理制度。 ④资价验时,单位是否建立健全使产内需管理制度。 ⑥查性应用目控制,单位是否建立健全使建项目内部管理制度, ⑥多件的基层多形象。是否在则能实验产进行清查,是 有国营罪不当发起严重资产则外和丢失的情况。 ⑥资产程是多类的。是否存在未经推准值自由组、由借户行为。 ⑥资产程是表表的是一贯资产则外和丢失的情况。 ⑥资产是是各类的。是否存在未经推准值自由组、由借户行为。 ⑥资产是是各类的。是否存在未经推准值自由组、由借户行为。 ⑥资产是是人类的。是否存在未经批准值自由组、由借户行为。 ⑥资产是是人类的。是否存在未经批准值自由组、由借户行为。 ⑥等产量是不是成了。是一个有关中是一个有关的。 ②等产业则,×100%或等一间置率一(间置资产总制/100/年间,有间定资产总制》×100/年间,是一个年度,是一个年度,是一个年度,是一个年度,是一个年度,是一个年度,是一个年度,是一个年度,是一个年度,是一个年度人为公用经费,一个年度人均公用经费,上年度人均公用经费,一个年度人均公用经费,一个年度人均公用经费,一个年度人均公用经费,一个年度人均公用经费,一个年度人均公用经费,一个年度人均公用经费,一个年度人均公用经费,一个年度,则可分比衡量。是不可以可以使用的一个生度,则可分比衡量是一个生态。是是一个生态。是是一个生态,是一个生态。是是一个生态,是一个生态,是一个生态。是一个生态,是一种生态,是一个生态,是一个生态,是一种生态,是一种生态,是一种生态,是一种生态,是一种生态,是一种生态,是一种生态,是一种生态,是一种生态,是一种生态,是一种生态,是一种生态,是一种生态,是一种生态,是一种生态,是一个		

2021年预算项目绩效目标表

部门名称: 许昌市散装水泥管理中心

		币日公师	(モデ)					绩多	改目标		
项目部门(单位)	项目金额 (万元)					产出目标		效益指标		满意度指标	
项目名称	资金总额	上级财政安排	市级预算 当年安排	部门结余 安排	其他资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
许昌市散装水泥管理中心	0	0	0	0	0						