许昌市人力资源和社会保障局 2021 年度部门预算公开

二〇二一年四月

目 录

第一部分 许昌市人力资源和社会保障局概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、预算单位构成
- 四、人员构成

第二部分 许昌市人力资源和社会保障局 2021 年度单位预 算情况说明

第三部分 名词解释

附件: 许昌市人力资源和社会保障局 2021 年度单位预算表

- 一、 2021 年部门收支总体情况表;
- 二、 2021 年部门收入总体情况表:
- 三、 2021 年部门支出总体情况表;
- 四、 2021 年财政拨款收支总体情况表;
- 五、 2021 年一般公共预算支出表
- 六、 2021 年一般公共预算基本支出情况表;
- 七、 2021 年支出预算分类汇总表(按支出经济分类);
- 八、 2021 年部门"三公"经费预算表;
- 九、 2021 年政府性基金支出情况表:
- 十、 2021 年国有资本经营预算表;
- 十一、 2021 年整体绩效目标表;

十二、2021年预算项目绩效目标(申报)表。

第一部分 许昌市人力资源和社会保障局概况

一、主要职责

- (一)贯彻执行国家人力资源和社会保障法律法规、政策,拟订全市人力资源和社会保障事业发展规划和相关规范性文件并负责组织实施和监督检查。
- (二)拟订全市人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动相关规范性文件,推动建立统一开放、竞争有序的人力资源市场体系,促进人力资源合理流动和优化配置。
- (三)负责全市促进就业工作,贯彻落实全省统筹城乡的就业发展规划和政策,完善公共就业创业服务体系,统筹建立全市面向城乡劳动者的职业技能培训制度,贯彻落实就业援助制度,牵头拟订全市高校毕业生就业的规范性文件。会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励的相关规范性文件。
- (四)统筹推进建立全市覆盖城乡的多层次社会保障体系。贯彻落实全省养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。贯彻落实养老保险全省统筹办法和全省统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法。组织拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度,编制相关社会保险基金预决算草案,贯彻落实相关社会保障基

金投资政策。会同有关部门实施全民参保计划并建立统一的社会保险公共服务平台。

- (五)负责全市就业、失业和相关社会保险基金预警机制和信息引导,拟订应对预案,实施预防、调节和控制,保持就业形势稳定和相关社会保险基金总体收支平衡。
- (六)贯彻落实全省劳动人事争议调解仲裁制度和劳动 关系政策,完善劳动关系协商协调机制,贯彻执行国家、省关 于国家工作时间、休息休假和假期的相关规定以及特殊劳动 保护政策实施细则并监督实施。组织实施劳动保障监察,协 调劳动者维权工作,依法查处重大案件。
- (七)牵头推进深化职称制度改革,贯彻执行省专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策,负责高层次专业技术人才选拔和培训工作,拟订吸引留学人员来许工作或定居的规范性文件。拟订全市技能人才培养、评价、使用和激励制度的相关规范性文件。完善职业资格制度,健全职业技能多元化评价政策。
- (八)会同有关部门指导全市事业单位人事制度改革,按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用管理、考核奖惩等人事综合管理工作,贯执行全省事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。
- (九)会同有关部门贯彻落实国家、省表彰奖励制度, 综合管理市委、市政府表彰奖励工作,根据授权承办以市委、 市政府名义开展的表彰奖励工作,承办部分市管领导干部的

行政任免手续。

(十)贯彻落实全省事业单位人员和机关工勤人员工资收入分配政策,建立全市企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。贯彻落实全省企事业单位人员、机关工勤人员福利和离退休政策的实施细则。贯彻执行全省机关、事业单位工勤人员技术等级考核政策。

(十一)会同有关部门贯彻落实全省农民工工作的综合性政策和规划,推动相关政策落实,协调解决重点难点问题,维护农民工合法权益。统筹指导全市农民工就业创业和发展家庭服务业促进就业工作。

(十二) 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

许昌市人力资源和社会保障局(本级)共有科室22个,包括:

- (一)办公室。
- (二)政策法规科。
- (三)规划和基金监督科。
- (四)就业促进工作办公室。
- (五)人力资源流动管理科。
- (六)职业能力建设科。
- (七)人才评价开发科(市职称改革领导小组办公室)。
- (八)专业技术人员管理科。

- (九)事业单位人事管理科。
- (十)农民工工作科。
- (十一)工资福利科。
- (十二) 养老保险科。
- (十三)失业保险科。
- (十四)工伤保险科。
- (十五)调解仲裁管理和劳动关系科。
- (十六)劳动保障监察科。
- (十七)人事科。
- (十八)机关党委。
- (十九)离退休干部工作科。
- (二十)信访工作科。
- (二十一)政务服务科
- (二十二)任免奖励科

三、预算单位构成

本预算为许昌市人力资源和社会保障局本级预算。

四、人员构成

许昌市人力资源和社会保障局共有编制 51 名,其中行政编制 51 名(公务员编制 50 名,工勤编制 1 名),事业编制 0 名(管理岗位 0 名,专业技术岗位 0 名,工勤岗位 0 名),现在职人数为 51 人,离退休人数 41 人。

第二部分 许昌市人力资源和社会保障局 2021 年度单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

许昌市人力资源和社会保障局 2021 年收入总计 1292. 91万元,支出总计 1292. 91万元,与上年相比,收入增加 41.56万元,增长 3.32%,支出增加 41.56万元,增长 3.32%。主要原因:人员工资增长。

二、收入预算总体情况说明

许昌市人力资源和社会保障局 2021 年收入合计 1292.91 万元,其中:一般公共预算 1292.91 万元;政府性基金预算收入 0万元,国有资本经营预算收入 0万元,财政专户管理资金收入 0万元,事业收入 0万元,事业单位经营收入 0万元,上级补助收入 0万元,附属单位上缴收入 0万元,其他收入 0万元。

三、支出预算总体情况说明

许昌市人力资源和社会保障局 2021 年支出合计 1292.91 万元,其中:基本支出 1292.91 万元,占 100%;项目支出 0 万元,占 0%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

许昌市人力资源和社会保障局2021年一般公共预算收支预算1292.91万元,政府性基金收支预算0万元。与2020年

相比,一般公共预算收支预算增加41.56万元,支出增长 3.32%,主要原因:人员工资增长。政府性基金收支预算较上 年无变化,主要原因:许昌市人力资源和社会保障局无政府 性基金收支预算。

五、一般公共预算支出预算情况说明

许昌市人力资源和社会保障局2021年一般公共预算支出年初预算为1292.91万元。主要用于以下方面:一般公共服务支出4.76万元,占0.37%;社会保障和就业支出1229.41万元,占95.09%;卫生健康支出58.74万元,占4.54%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

许昌市人力资源和社会保障局2021年一般公共预算基本支出1292.91万元,其中:人员经费1148.12万元,主要包括:基本工资、津贴补贴(绩效工资)、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出;单位日常运转经费144.79万元(含公用经费及运转类经费安排的支出),主要包括:办公费、水电费、邮电费、差旅费。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》(财预〔2017〕98号)要求,从2018年起全面实施支出经济分类科目改革,根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点,分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支

出经济分类科目,两套科目之间保持对应关系。许昌市人力资源和社会保障局《支出经济分类汇总表》,按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、"三公"经费支出预算情况说明

许昌市人力资源和社会保障局2021年"三公"经费预算为20万元,与2020年持平。具体支出情况如下:

- (一) 因公出国(境)费0万元,与2020年相比持平。 主要原因:无因公出国(境)计划。
- (二)公务用车购置及运行费16万元,一是公务用车购置费为0万元,与2020年相比持平。主要原因:无购置公务用车计划;二是公务用车运行费16.00万元,与2020年相比持平。主要原因:车辆维持不变。
- (三)公务接待费 4 万元,主要用于公务接待等支出,与 2020 年相比持平。主要原因:此项支出无变化。

九、政府性基金预算支出情况说明

许昌市人力资源和社会保障局没有使用政府性基金拨款安排的支出。

十、国有资本经营预算支出预算情况说明

许昌市人力资源和社会保障局没有使用国有资本经营收入安排的支出。

十一、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

许昌市人力资源和社会保障局2021年机关运行经费支 出预算144.79万元,主要保障机构正常运转及正常履职需要 的办公费、水电费、日常维修、差旅费以及其他支出。

(二) 政府采购支出情况

许昌市人力资源和社会保障局2021年政府采购预算安排0万元,其中:政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三) 预算绩效管理工作开展情况

按照《中共河南省委、河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(豫发〔2019〕10号)文件精神,我单位对本单位整体支出和项目支出开展全过程预算绩效管理,2021年纳入预算绩效管理的支出总额1292.91万元,其中:基本支出1292.91万元,项目支出0万元,支出项目0个。

我单位将严格履行预算绩效管理主体责任,以绩效目标 为导向,做好绩效运行监控,提升绩效自评质量,不断提高 绩效管理工作水平,充分发挥财政资金使用效益。

(四) 国有资产占用情况

2020年期末,许昌市人力资源和社会保障局有车辆4辆, 其中:一般公务用车4辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆;单价50万元以上通用设备0台(套), 单位价值100万元以上专用设备0台(套)。

(五) 专项转移支付项目情况

许昌市人力资源和社会保障局无专项转移支付项目。

第三部分 名词解释

- 一、财政拨款收入:是指省级财政当年拨付的资金。
- 二、事业收入:是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。
- 三、其他收入:是指部门取得的除"财政拨款"、"事业收入"、"事业单位经营收入"等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额:是指事业单位在当年的"财政拨款收入"、"事业收入"、"经营收入"和"其他收入"不足以安排当年支出的情况下,使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后,按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出:是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支,其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出:是指在基本支出之外,为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、"三公"经费:是指纳入省级财政预算管理,部门 使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运 行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务 出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

八、机关运行经费:是指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件: 许昌市人力资源和社会保障局2021年度单位预算 表

2021年部门收支总体情况表

单位名称: 许昌市人力资源和社会保障局

单位: 百元

收	λ			支		出			
						本年支	出小计		
项 目	金额	项目	合计	一般公	共预算	缴入财政专 户的行政事	政府性基金	财政拨款结	其他收入安
				小计	其中: 财政 拨款	业性收费安 排	预算安排	转	排
一般公共预算	129, 291	一、基本支出	129, 291	129, 291	129, 291				
其中: 财政拨款	129, 291	1、工资福利支出	90, 651	90, 651	90, 651				
缴入财政专户的行 政事业性收费安排		2、商品服务支出	14, 479	14, 479	14, 479				
政府性基金预算安排		3、对个人和家庭的补助	24, 161	24, 161	24, 161				
部门结余资金安排		二、项目支出							
其他收入安排		1、工资福利支出(项目)							
		2、商品和服务支出(项目)							
		3、对个人和家庭的补助(项目)							
		4、债务利息支出							
		5、资本性支出(基本建设)							
		6、资本性支出							
		7、对企业补助(基本建设)							
		8、对企业补助							
		9、对社会保障基金补助							
		10、其他支出							
收 入 合 计	129, 291	支出合计	129, 291	129, 291	129, 291				

2021年部门收入总体情况表

7	科目编码	冯					本年收入	小计		
			科目名称	合计	一般公	共预算	缴入财政专	政府性基	财政拨款	其他收入
类	款	款 项		小计	其中:财 政拨款	户的行政事 业性收费安	金预算安 排	结转	安排	
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7
			合计	129, 291	129, 291	129, 291				
208	01	01	行政运行	98, 057	98, 057	98, 057				
210	11	01	行政单位医疗	3, 009	3, 009	3, 009				
208	05	01	行政单位离退休	19, 203	19, 203	19, 203				
210	11	03	公务员医疗补助	2, 865	2, 865	2, 865				
208	05	05	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	5, 681	5, 681	5, 681				_
201	29	06	工会事务	476	476	476				

2021年部门支出总体情况表

禾	斗目编码	冯				基2	本支 出			项目支出	
类	款	项	科目名称	合计	小计	工资福利 支出	对个人和家 庭的补助	商品和服 务支出	小计	项目支出	专项资金
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	129, 291	129, 291	90, 651	24, 161	14, 479			
201			一般公共服务支出	476	476			476			
	29		群众团体事务	476	476			476			
201	29	06	工会事务	476	476			476			
208			社会保障和就业支出	122, 941	122, 941	84, 777	24, 161	14, 003			
	01		人力资源和社会保障 管理事务	98, 057	98, 057	79, 096	4, 958	14, 003			
208	01	01	行政运行	98, 057	98, 057	79, 096	4, 958	14, 003			
	05		行政事业单位养老支 出	24, 884	24, 884	5, 681	19, 203				
208	05	01	行政单位离退休	19, 203	19, 203		19, 203				
208	05	05	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	5, 681	5, 681	5, 681					
210			卫生健康支出	5, 874	5, 874	5, 874					
	11		行政事业单位医疗	5, 874	5, 874	5, 874					
210	11	01	行政单位医疗	3, 009	3, 009	3, 009					
210	11	03	公务员医疗补助	2, 865	2, 865	2, 865					

2021年财政拨款收支总体情况表

	市人力资源和社会	支		出		<u>单位:百元</u>
		22			本年支出小i	
	金额	项目	合计	一般公	共预算	政府性基金预算
				小计	其中: 财政 拨款	安排
一般公共预算	129, 291	一、一般公共服务	476	476	476	
政府性基金		二、外交				
		三、国防				
		四、公共安全				
		五、教育				
		六、科学技术				
		七、文化体育与传媒				
		八、社会保障和就业	122, 941	122, 941	122, 941	
		九、社会保险基金支出				
		十、医疗卫生	5, 874	5, 874	5, 874	
		十一、节能环保				
		十二、城乡社区事务				
		十三、农林水事务				
		十四、交通运输				
		十五、资源勘探电力信息等事务				
		十六、商业服务业等事务				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、国土海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出				
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、自然灾害防治及应急管理				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出	_			
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
文 入 合	129, 291	支出合计	129, 291	129, 291	129, 291	

2021年一般公共预算支出表

单位名称: 许昌市人力资源和社会保障局 单位: 百元 本年支出小计 科日编码 上级提前下达专项补助 缴入财政 政府性基 项目 合计 部门结余 其他收入 一般公共 类 款 项 专户的行 金预算安 资金安排 基金预算 预算 安排 政事业性 排 预算 ** ** ** 1 7 3 4 合计 129, 291 129, 291 201 般公共服务支出 476 476 群众团体事务 476 476 29 06 工会事务 476 476 201 29 06 工会经费 476 476 208 社会保障和就业支出 122, 941 122, 94 人力资源和社会保 01 98, 057 98. 05 障管理事务 01 行政运行 98, 057 98, 05 208 01 01 基本工资 23, 13 23 135 01 津贴补贴 40, 640 40, 640 奖金 9, 376 9, 37 01 208 01 其他社会保障 147 缴费 5, 730 208 01 01 住房公积金 5, 730 其他工资福利 208 01 01 208 01 01 办公费 5.11 5, 11 208 01 会议费 208 01 公务接待费 400 400 01 208 01 劳务费 200 200 208 01 委托业务费 200 200 01 01 福利费 公务用车运行 1,600 1,600 208 01 01 维护费 208 01 01 其他交通费用 4, 806 4,80 其他商品和服 35 208 01 01 357 2, 325 2, 32 208 01 01 离休费 2, 27 208 01 退休费 2, 277 01 208 生活补助 356 356 01 01 208 201 01 01 办公设备购置 201 行政事业单位养老 24, 884 24, 884 05 01 行政单位离退休 19, 203 19, 20 208 离休费 8, 780 8, 780 05 01 208 05 01 退休费 10, 423 10, 42 机关事业单位基 5, 68 05 5, 681 本养老保险缴费支出 机关事业单位 208 05 5,681 5,681 基本养老保险缴费 卫生健康支出 210 5, 874 5, 87 11 行政事业单位医疗 5, 874 5, 87 01 行政单位医疗 3, 009 3, 009 职工基本医疗 210 11 3, 009 3,009 保险缴费 03 公务员医疗补助 2, 865 2, 86 公务员医疗补 210 11 2,865 2,86

2021年一般公共预算基本支出情况表

乖	斗目编码	冯				基本	大支出		项目支出				
类	款	项	科目名称	合计	小计	工资福利 支出	对个人和家 庭的补助	商品和服 务支出	小计	项目支出	专项资金		
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8		
			合计	129, 291	129, 291	90, 651	24, 161	14, 479					
201			一般公共服务支出	476	476			476					
	29		群众团体事务	476	476			476					
201	29	06	工会事务	476	476			476					
208			社会保障和就业支出	122, 941	122, 941	84, 777	24, 161	14, 003					
	01		人力资源和社会保障 管理事务	98, 057	98, 057	79, 096	4, 958	14, 003					
208	01	01	行政运行	98, 057	98, 057	79, 096	4, 958	14, 003					
	05		行政事业单位养老支 出	24, 884	24, 884	5, 681	19, 203						
208	05	01	行政单位离退休	19, 203	19, 203		19, 203						
208	05	05	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	5, 681	5, 681	5, 681							
210			卫生健康支出	5, 874	5, 874	5, 874							
	11		行政事业单位医疗	5, 874	5, 874	5, 874		_					
210	11	01	行政单位医疗	3, 009	3, 009	3, 009							
210	11	03	公务员医疗补助	2, 865	2, 865	2, 865							

2021年支出预算分类汇总表 (按支出经济分类)

		<u> </u>					平位:					
	部门	T预算经济分类		政府预	算经济分类				本年支出	小计		
类	款	科目名称	类	款	科目名称	合计	一般公	共预算 其中: 财 政拨款	缴入财政专 户的行政事 业性收费安	政府性基 金预算安 排	财政拨款 结转	其他收入 安排
**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7
						129, 291	129, 291	129, 291				
	503					129, 291	129, 291	129, 291				
301	01	工资福利支出	501	01	工资奖金津补贴	23, 135	23, 135	23, 135				
301	02	工资福利支出	501	01	工资奖金津补贴	40, 640	40, 640	40, 640				
301	03	工资福利支出	501	01	工资奖金津补贴	9, 376	9, 376	9, 376				
301	08	工资福利支出	501	02	社会保障缴费	5, 681	5, 681	5, 681				
301	10	工资福利支出	501	02	社会保障缴费	3, 009	3, 009	3, 009				
301	11	工资福利支出	501	02	社会保障缴费	2, 865	2, 865	2, 865				
301	12	工资福利支出	501	02	社会保障缴费	147	147	147				
301	13	工资福利支出	501	03	住房公积金	5, 730	5, 730	5, 730				
301	99	工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	68	68	68				
302	01	商品和服务支出	502	01	办公经费	5, 114	5, 114	5, 114				
302	15	商品和服务支出	502	02	会议费	425	425	425				
302	17	商品和服务支出	502	06	公务接待费	400	400	400				
302	26	商品和服务支出	502	05	委托业务费	200	200	200				
302	27	商品和服务支出	502	05	委托业务费	200	200	200				
302	28	商品和服务支出	502	01	办公经费	476	476	476				
302	29	商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	700	700	700				
302	31	商品和服务支出	502	08	公务用车运行维护费	1,600	1,600	1,600				
302	39	商品和服务支出	501	99	其他工资福利支出	4, 806	4, 806	4, 806				
302	99	商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	357	357	357				
303	01	对个人和家庭的补助	509	05	离退休费	11, 105	11, 105	11, 105				
303	02	对个人和家庭的补助	509	05	离退休费	12, 700	12, 700	12, 700				
303	05	对个人和家庭的补助	509	99	其他对个人和家庭补 助	356	356	356				
310	02	资本性支出	503	06	设备购置	201	201	201				

2021年一般公共预算"三公"经费支出情况表

单位名称: 许昌市人力资源和社会保障局

项目	2021年预算数
共计	2,000
1、因公出国(境)费用	
2、公务接待费	400
3、公务用车费	1,600
其中: (1) 公务用车运行维护费	1,600
(2) 公务用车购置	

按照有关规定, "三公"经费包括因公出国(境)费、公务接待费、公务用车购置及运行费。(1)因公出国(境)费指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。(2)公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾支出)。(3)公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出,公务用车指用于履行公务的机动车辆,包括一般公务用车和执法执勤用车。

2021年政府性基金支出情况表

	斗目编码					基7	本支 出			1 E. H/6	
类	款	项	科目名称	合计	小计	工资福利支出	对个人和家 庭的补助	商品和服 务支出	小计	项目支出	专项资金
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8

2021年国有资本经营预算表

单位名称:许昌市人力资源和社会保障局

单位: 百元

有资本经付

许昌市人力资源和社会保障局部门整体绩效目标表

(2021年度)

380	(単位)名称		(202	1年度) 许昌市人力资源和i	十会保障局
	目标1: 稳定和扩大部			T目11八八万成和1	노스 MP주/II
平 及心体	目标2:完善社会保障 目标3:加强人才队任	i建设			
II 105	目标4:构建和谐劳动 目标5:加强行风和能	b关系	-	-	
		5万座设 务名称			主要内容
Are site in our		位公开招聘	HII T DZAN A W	许吕市	市直事业单位招聘考试工作
年度主要 任务	劳动	能力鉴定	职工因病或非因	N. L.负伤鉴定、职工因工负·	伤医疗终结劳动能力鉴定、工伤争议劳动能力鉴定、护理依赖程度鉴定
	职利	评审工作		专业技术职务	5任职资格评审、论文鉴定和聘任
	工勤技能岗	位等级考核工作		机关事业单位工人技	术等级考试报名、考务、考核、评审工作
755 Adv J++ vi-		总金額 (万元)			1292. 91
预算情况	其中:	基本支出			1292. 91
一级指标	二级指标	项目支出 三級指标	指标值	指标解释	指标说明
		目标依据充分性	充分	部门设立的工作目标 的依据是否充分:内	
				容是否合法、合规。 部门设立的工作目标	
	工作目标管理情况	工作目标合理性	合理	是否明确、具体、清 断和可衡量。	
		目标管理有效性	有效	部门是否有完整的目 标管理机制以保障工	
		A4+++++++	100%	作目标有效落地。 反映部门年度总体工	总体工作完成率=部门年度工作要点己完成的数量/部门
履职效能	整体工作完成	总体工作完成率	100%	作完成情况 反映承接年度总体工	年度工作要点工作总数量。得分=指标实际完成值×指标 承接市委市政府年度工作任务的牵头单位制定的工作要点
		牵头单位工作完成率	100%	作的各牵头单位工作 完成情况。	是否涵盖所要承接的重点工作。工作完成率=工作要点己 完成的数量/工作要点工作总数量。得分=指标实际完成
Ī		工勤技能岗位等级考核工作	100% 100%	反映本部门负责的重	
	重点工作履行	事业单位公开招聘 劳动能力鉴定	100%	点工作进展情况。	分项具体列示本部门重点工作推进情况,相关情况应予以 细化、量化表述。
+	かわロにか明	职称评审工作 年度工作目标实现率	100%	反映本部门制定的年	分项具体列示本部门年度工作目标达成情况,相关情况应
	部门目标实现	干及工作目标头现率	100%	度工作目标达成情况	予以细化、量化表述。 ①收入预算编制是否足额,是否将所有部门预算收入全部
		预算编制完整性	完整	反映部门年度預算编	編入收入预算; ②支出预算編制是否科学,是否是按人员经费按标准、E
				制完整性和提前细化 情况。	常公用经费按定额、专项经费按项目分别编制。 预算细化率=(部门参与分配的专项符分资金/部门参与
		专项资金细化率	100%		分配资金合计)×100%。 預算执行率=(预算执行数/预算数)×100%。
管理效率	预算管理	预算执行率	90%		其中, 预算完成数指部门本年度实际执行的预算数: 预算
				反映部门年度預算执 行情况、调整程度和	数指財政部门批复的本年度部门的预算数。 预算调整率= (预算调整数/预算数)×100%。
		预算调整率	0%	控制结转结余资金的 努力程度。	预算调整数: 部门在本年度内涉及预算的追加、追减或约 构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、」
		结转结全变动率	20%	31731EIX •	级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 结转结余变动率=[(本年度累计结转结余资金总额-上年
		部门决算编报质量	准确	反映本部门决算工作	度累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总 ①是否按照相关编审要求报送;
			100%	情况。 反映本部门项目库建	②部门决算编报的单位范围和资金范围是否符合相关要求项目库管理完整性=(年度预算安排项目资金总额一未纳
	预算管理	项目库管理完整性	100%	设情况。	入项目库预算项目资金额)/年度预算安排项目资金总额 国库集中支付合规性=(年度部门预算资金国库集中支付
		国库集中支付合规性	100%	反映部门预算国库集 中支付合规性。	总额—国库集中支付监控系统拦截资金额)/年度部门预算资金国库集中支付总额×100%。
Ť		收入管理规范性	△細	反映部门收入管理和	財政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上编 收入、经营收入及其他收入管理是否符合事业单位财务规
	收支管理	収入百理规范比	合规	收入结构的情况。	则的有关规定。
1		支出管理規范性	合规	反映部门支出管理和 支出结构的情况。	基本支出和项目支出是否符合事业单位财务规则及相关制度办法的有关规定。
					①资金的拨付和使用是否有比较完整的审批程序和手续; ②财务核算符合国家财经法规和财务管理制度及专项资金
		财务管理制度的完备性	完备		管理有关规定: ③部门基础数据信息和会计信息资料的真实性、完整性、
		加 (二部) か (数 1回 +回 次 Ab	规范	-	准确性,能否对预算管理工作起到很好的支撑作用。 财政专户的资金是否按照国库集中收缴的有关规定及时5
		银行账户管理规范性	78CSE	-	額上繳,是否存在隐瞒、滞留、截留、挪用和坐支等情必 ①资金使用是否符合政府采购的程序和流程;资金使用是
					否符合公务卡结算相关制度和规定; ②政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算
		政府采购执行率	100%	反映部门相关财务管	数)×100%;
管理效率	财务管理			理规范性和执行有效	政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
LI-LUNC I				性的情况。	①預算业务控制:单位是否建立健全预算编制、审批、扩 行、决算与评价等预算内部管理制度:
					②收支业务控制:单位是否建立健全收入、支出内部管理制度:
		ets tolerated minutes below into	± 04-		③政府采购业务控制:单位是否建立健全政府采购预算与 计划管理、政府采购活动管理、验收管理等政府采购内音
		内控制度有效性	有效		管理制度; ④资产控制:单位是否建立健全资产内部管理制度;
					⑤建设项目控制:单位是否建立健全建设项目内部管理制度,包括与建设项目相关的议事决策机制、审核机制等;
					⑥合同控制: 单位是否建立健全合同内部管理制度。
ţ					⑦上述內部控制管理制度是否执行到位有效。 ①资产保存是否完整,是否定期对固定资产进行清查,是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失的情况;
		300 - An Arth will 160 - 64	40		②是否存在超标准配置资产:
	200	资产管理规范性	规范	反映部门对资产管理	③资产使用是否规范,是否存在未经批准擅自出租、出倡 资产行为:
	资产管理			和利用方面的情况。	④资产处置是否规范,是否存在不按要求进行报批或资产 不公开处置行为。
		One of the particular of the control	4000		计算公式: 部门固定资产利用率=(部门实际在用固定资产总额/部
		部门固定资产利用率	100%		门所有固定资产总额)×100%或资产闲置率=(闲置资产 总额/部门所有固定资产总额)×100%
ţ	基础管理	信息化建设成效 管理制度建设成效	有效 有效	反映为保障整体工作 和重点工作实施的基	分项具体列示为保障整体工作和重点工作所采取的基础管理工作,相关情况应予以细化、量化表述。
		在职人员经费变动率	10%	反映部门对在职及离	计算公式:
		离退休人员经费变动率 人均公用经费变动率	-3% 0%	退休人员成本的控制	①在职人员经费变动率=[(本年度在职人员经费-上年度 计算公式:
运行成本	成本控制成效	"三公经费"变动率 厉行节约支出变动率	0% 5%	反映部门对控制和压 缩重点行政成本的努	①人均公用经费变动率=[(本年度人均公用经费-上年度 人均公用经费)/上年度人均公用经费]×100%。
		总体成本节约率	10%	力程度。	成本节约率= 成本节约额 / 总预算支出额×100%。(成
	服务对象满意	群众满意度	100%	反映普通用户和对口	本节约额 = 总预算支出额 - 实际支出额) 数据一般通过问卷调查的方式获得,用百分比衡量
ŀ		对口部门满意度 企业满意度	100%	部门对部门服务的满 反映相关企业、社会	得分=实际完成值÷目标值×指标分值。 数据一般通过问卷调查的方式获得,用百分比衡量
服务满意	利益相关方满意	社会组织满意度	100%	组织和行业协会对部 反映外部监督部门对	若无目标值,则可参考公众满意度目标值设定参考值。
	监督部门满意	外部监督部门满意度	100%	部门依法行政情况的	数据一般通过问卷调查的方式获得,用百分比衡量 若无目标值,则可参考公众满意度目标值设定参考值。
	体制机制改革情况	重要改革事項1	无	满意度 反映本部门体制机制	分项具体列示本部门体制机制改革情况。
ŀ		重要改革事項2 重点创新事項1	无无	改革对部门可持续发 反映本部门创新事项	
可持续性	创新能力	重点创新事项2	无	对部门可持续发展的	分项具体列示本部门创新事项情况。
	1 -4-4-48	高层次领军人才 培训计划执行率	无	反映人才培养、教育	[1] 最上级时态场体,目标体心和4.7 M.
	人才支撑	高级职称人才比重	无	培训和人才比重情况	比重=实际完成值÷目标值×指标分值。

许昌市人力资源和社会保障局部门(单位)预算项目绩效目标表

部门(单位)名称:许昌市人力资源和社会保障局

		伍口	金额(万	= \		<u></u>					
项目部门(单位)		-	金额(刀	<i>/</i> L/		产出目标		效益指标		满意度指标	
项目名称	资金总	上级财	市级预	部门结	其他资	三级指	指标值	三级指	指标值	三级指	指标值
	额	政安排	算当年	余安排	金	标	1百/小111	标	1百0小111	标	1百小儿
许昌市人力资源和社会保障局	0	0	0	0	0						